ДЕТСКА ГРАДИНА № 6 ”ЕДЕЛВАЙС”, ГР. КАЗАНЛЪК
Адрес: 6100 Казанлък, ул. „Цар Освободител”№ 23, тел. 0878799206, e-mail: odz6kk@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
Виктория Мутафчиева
Директор на ДГ № 6 „Еделвайс”, гр. Казанлък
Заповед № 01 / 16.09.2026 г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
за изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ № 6 „Еделвайс“, гр. Казанлък за периода 2026 - 2028 година

Стратегически цели	Дейности	Отговорник за изпълнението	Срок за изпълнение	Финансиране, източници	Индикатори
1. Създаване на оптимални условия за предоставяне на качествен и ефективен образователно-възпитателен процес за постигане очакваните резултати по образователните направления	1.1. Непрекъснато обновяване и модернизиране на материалната база, оборудването и дидактическите средства в детската градина, включително осигуряване на материали за развитие на мисленето и въображението на децата, с цел изграждане на стимулираща и подкрепяща развитието на всяко дете образователна среда.	Директор Учители по групи	2026-2028 г. (ежегодно)	Бюджет на ДГ	Брой закупени дидактически средства и материали

	1.2. Допълнително обучение по български език за децата, чиито майчин език е различен от български.	Директор Учители по групи	постоянен	Държавен бюджет (допълнително финансиране за уязвими групи)	Брой допълнителни ситуации по БЕЛ във всяка възрастова група
	1.3. Развиване и усъвършенстване на модели за успешна адаптация и плавен преход на детето от семейната среда към детската градина.	Директор Учители по групи	септември (ежегодно)	Не са необходими	Минимално време за адаптация, спокойна среда
	1.4. Създаване на уникална и иновативна среда във всяка занималня, стимулираща детето към творчество и самоизява с подкрепата на родителите.	Директор Родители Учители	учебна 2026/2027 г.	Не са необходими / Дарения	Брой обновени групи
	1.5. Придобиване на компетентности от детето, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременното общество.	Директор Учители по групи	постоянен	Не са необходими	Придобити компетентности. Резултати от диагностични процедури. Протоколи
	1.6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене три години преди постъпване в	Директор Учители по групи	ежегодно (април-май)	Не са необходими	Добри резултати от диагностични процедури в трета и

	първи клас и диагностика на училищната готовност.				четвърта група. Протоколи
2. Компетентности, умения и таланти	2.1. Създаване на условия и подкрепа на екипната работа на учителите за интегриране на учебното съдържание, за ефективно осъществяване на междупредметни връзки.	Директор Учители по групи	постоянен	Не са необходими	Брой разработени планове на ситуации, открити практики
	2.2. Осъществяване на ефективна квалификационна дейност на учителите в съответствие с плана за квалификационната дейност на институцията.	Директор Учител, отговорник за квалификациите	2026-2028 г.	От бюджета на ДГ (перо Квалификация)	Изпълнен план за квалификационната дейност на институцията
	2.3. Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура.	Учители по групи Музикален ръководител	ежегодно, по календарен план	От бюджета на ДГ	Брой проведени празници, изяви и открити ситуации
	2.4. Формиране на толерантност и уважение към различието в етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всяко дете и децата със специални	Директор Учители по групи Координатор на ЕПЛР	постоянен	Не са необходими	Брой осъществени форми, липса на прояви на нетолерантност

	образователни потребности. Въвеждане на разнообразни форми на интеркултурно общуване.				
	2.5. Създаване условия за участие на децата в местни, национални и международни форуми, конкурси, фестивали и инициативи.	Директор Учители по групи Родители ОС	2026-2028 г.	От бюджета на ДГ Родители	Брой участия, спечелени награди и грамоти
	2.6. Популяризиране на постижения на деца и учители, участие в конкурси и мероприятия.	Директор Учители по групи	2026-2028 г.	От бюджета на ДГ	Брой изяви, спечелени награди и грамоти
3. Осигуряване на подкрепа за равен достъп и личностно развитие на всяко дете	3.1. Изготвяне на планове за подкрепа на деца със СОП, включващи вида и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителна подкрепа на детето.	Директор ЕПЛР Учители Ресурсен учител Родители	октомври (ежегодно)	Не са необходими	Брой утвърдени планове за подкрепа
	3.2. Създаване на условия за индивидуална и групова работа на ресурсния учител в обновена, осъвременена и оборудвана с технически средства и дидактически	Директор ЕПЛР Учители Родители	2026-2028 г.	От бюджета на ДГ	Зона за ресурсно подпомагане

	пособия стая за ресурсно подпомагане.				
	3.3. Ранно установяване на езикови и обучителни затруднения. Извършване на скрининг на деца от 3г. до 3,6 г възраст.	Директор Обучен учител/логопед Родители	всяка учебна година (спрямо приема)	Не са необходими	Брой обследвани деца, карти за скрининг
	3.4. Проследяване ежегодно на напредъка на децата в различните възрастови групи чрез входяща и изходяща диагностика.	Директор Учители по групи Родители	начало и край на всяка учебна година	Не са необходими	Брой доклади за напредък / изходяща диагностика
4. Мотивирани и креативни учители. Създаване на условия за кариерно развитие на педагогическите специалисти	4.1. Провеждане на системна продължаваща квалификация на педагогическите специалисти за придобиване на кредити и професионално-квалификационни степени (ПКС).	Директор Учител, отговарящ за квалификациите	2026-2028 г.	От бюджета на ДГ	Брой обучени учители, брой кредити и придобити ПКС
	4.2. Улесняване на достъпа на учители на срочен трудов договор и млади специалисти до обучения, с цел да се подобрят техните умения и възможности за израстване в кариерата.	Директор Учител, отговарящ за квалификациите Старши учители	постоянен	От бюджета на ДГ	Брой подкрепени учители, назначени ментори

	4.3. Кандидатстване за финансиране по европейски проекти и национални програми, насочени към повишаване на квалификацията на учителите (Еразъм+, eTwinning).	Директор Учител, отговарящ за квалификациите Комисия по проекти	2026-2028 г.	Програма Еразъм+, Национални програми	Брой подадени/одобрени проекти, брой участници
5. Системна работа със заинтересованите страни	5.1. Ежегодно планиране на дейности за ефективно партньорство, свързани със социалната ангажираност, с акцент върху семейството.	Директор Комисия за работа с родителите	2026-2028 г. (ежегодно)	Не са необходими	План за работа със заинтересовани страни и взаимодействие с родителите
	5.2. Планиране и реализиране на вътрешноинституционални събития - конкурси, празници, тържества, спортни събития с участието на родители и общественост.	Директор Учител по музика Учители по групи	ежегодно, по календар	От бюджета на ДГ	Брой проведени събития
	5.3. Проучване становището на родителите по значими за детската градина теми (допитвания, анкети, формуляри за обратна връзка) и създаване на условия за диалог.	Директор Комисия по комуникационна политика	края на всяка учебна година (май)	От бюджета на ДГ	Брой допитвания, анкети и анализирани формуляри
	5.4. Прилагане на подходящи форми за взаимодействие с родителите, насочени към	Директор Комисия за	периодично (минимум 2	Не са необходими	Брой проведени срещи и разисквани теми

	осъзнаване и осъществяване на техните отговорности. „Училище за родители“.	работа с родителите	пъти годишно)		
6. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие	6.1. Въвеждане и утвърждаване на иновативни практики, реализирани посредством обмяна на добър опит с други детски градини, включително чрез проекти по Еразъм+ и eTwinning.	Директор Старши учители Комисия по иновации	2026-2028 г.	От бюджета на ДГ / Програмно	Брой проведени практики и приключили проекти
	6.2. Подобряване на образователната среда чрез развитие на обособената STEM/STEAM среда в ДГ за прилагане на нови методи на преподаване и интерактивни ресурси.	Директор Учители	2026-2028 г.	От бюджета на ДГ Национални програми	Обособена и функционираща STEM среда, брой ситуации
	6.3. Разширяване на дейностите с фокус към здравното образование, здравословното хранене, безопасното движение по пътищата (БДП) и обучение по различни видове спорт.	Директор Учители по групи Комисия по БДП	ежегодно	Не са необходими / Бюджет	Брой проведени дейности, открити ситуации и състезания
	7.1. Повишаване квалификацията на директора чрез обучения за развитие на	Директор	2026-2028 г.	От бюджета на ДГ	Проведени обучения, сертификати

7. Ефикасно управление и участие в мрежи	лидерски и мениджърски компетентности.				
	7.2. Децентрализация на управлението и развиване на споделено лидерство чрез делегиране на права и задължения на членове на колектива посредством комисии.	Директор	начало на всяка учебна година	Не са необходими	Заповеди за комисии, годишни отчети на комисиите
	7.3. Повишаване ролята на Обществения съвет и Настоятелството за управление и подкрепа на политиката на детската градина.	Директор Председател на ОС	постоянен (минимум 3 заседания)	Не са необходими	Брой проведени срещи, протоколи
	7.4. Търсене на пътища за по-голяма ефективност при рекламиране и популяризиране на дейността на детската градина чрез медии, уебсайт и социални мрежи.	Директор Учители	текущ	От бюджета на ДГ	Брой публикации, медийни отразявания, поддържан сайт

ЗАБЕЛЕЖКА: Планът за действие има характер на отворен документ, който може да се развива, усъвършенства и актуализира, в съответствие с динамично променящите се условия и фактори.