

ДЕТСКА ГРАДИНА № 6 „ЕДЕЛВАЙС” с филиал в гр. Крън
гр. Казанлък, ул. „Цар Освободител” № 23, тел. 0878799206, e-mail: odz6kk@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: VIKTORIYA GEORGIEVA Digitally signed by VIKTORIYA GEORGIEVA
MUTAFCHIEVA MUTAFCHIEVA Date: 2025.09.23 12:51:39 +03:00 ..

ВИКТОРИЯ МУТАФЧИЕВА

директор на ДГ № 6 „Еделвайс“, гр. Казанлък

Приет на ПС с протокол № 8/ 12.09.2025 г.

и утвърден със заповед на директора № 331-03 / 15.09.2025 г

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
на ДЕТСКА ГРАДИНА № 6 „ЕДЕЛВАЙС”
с филиал в гр. Крън
за учебната 2025 / 2026 г.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

1. Анализ на обхвата на децата:

☛ През учебната 2024 / 2025 г. детската градина стартира със 137 деца в основна сграда и 70 деца във филиала в гр. Крън. Децата бяха разпределени в осем възрастови групи по възрастов признак, както следва:

- Основна сграда - 5 групи, от които 1 яслена и 4 за деца от предучилищна възраст

- Филиал в гр. Крън – 3 групи, от които 1 яслена и 2 за деца от предучилищна възраст - една разновъзрастова за деца на възраст от 3 до 5 годишна възраст и една разновъзрастова за деца на възраст от 5 до 7- годишна възраст,

Във връзка с изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и на Плана за 2024-2025 г., в ДГ № 6 „Еделвайс“, е разработена Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и програма с конкретни мерки, която е неразделна част от стратегията. Планираните конкретни мерки за превенция на напускане и непосещаване на ДГ са реализирани.

2. Анализ на процеса на обучение на децата:

Цялата дейност на ДГ № 6 “Еделвайс”, гр. Казанлък с филиал в гр. Крън през учебната 2024 / 2025 год. протече съгласно ЗПУО, ДОС и залегналите в комплексния план задачи.

Педагогическите екипи използват организационни форми на педагогическо взаимодействие и дидактични средства и материали, подходящи за постигане на оптимални резултати. Овладеват се знания и умения, съобразени и подчинени на ДОС в различните възрастови групи. Учителите прилагат вариативни и иновационни форми на педагогическо взаимодействие, съобразено с възрастовите особености на децата и темпа на тяхното развитие. Проявяват професионализъм за въвеждане на всяко дете по подходящ начин в предметно-пространствената и социална среда на детската градина и ориентиране в общочовешките ценности. Това гарантира възможност на всяко дете да развива своята идентичност и индивидуалност, така че да бъде в състояние да определи поведението си в различни житейски ситуации и обстоятелства и в израстването му като европейски гражданин.

Планирането в групите се обсъжда и реализира от двамата учители. Образователното съдържание се планира на база направена диагностика за констатиране на нивото на групите и индивидуалните възможности на всяко дете и в съответствие с Програмата за възпитателно-образователна работа, Програмната система в детската градина и изготвените от учителите в началото на учебната година тематични разпределения по групи на база и ДОС. Спазват се принципите на последователност и достъпност на учебния материал и за научност. При планирането се търсят взаимни връзки с други раздели и теми.

Задължителната училищна документация в групите се води и съхранява в съответствие с Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование. Задължителната документация се водеше правилно с коректно попълнени данни от учители и мед. сестри.

Резултатите от работата през изтеклата учебна година са положителни, изпълнени са държавните образователни стандарти по направления, което гарантира добрата подготовка на децата за училище.

В детското заведение се работи на принципа за осигуряване на равен шанс за образование на всички деца. Приобщаващото образование е процес на приемане на подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на разнообразието от потребностите на всички деца чрез активизиране и включване на ресурси, насочени към премахване пречките пред ученето и развитието на децата във всички аспекти на живота на общността. Приобщаващото образование премахва бариерата пред достъпа в детската градина.

Екипът от специалисти провежда ежедневна работа с децата с цел предлагане на качествена и резултатна обща и допълнителна подкрепа на нуждаещите се деца, както и решаване на поведенчески проблеми с някои от децата. В ежедневното общуване със своите връстници и учители децата неспонтанно натрупват жизнен опит и получават стабилна основа от знания,

умения, навици и когато дойде време за раздяла те прекратчват свободно и безпроблемно прага на училището, мотивирани и добре подготвени. Създаден е благоприятен психологически микроклимат и емоционален комфорт чрез внимателно отношение и обич, зачитане на личното достойнство на всяко дете. Спазването на ДОС и осигуряването на оптимални условия за качествено обучение, възпитание и развитие на децата бе основна задача в работата на учителите. Наред с това усилията им бяха насочени към подобряване здравословното състояние на децата, към създаване на умения за безопасност и съхранение на живота и личността на детето и развитие на умения за безопасно поведение на улицата. Ежедневната подготовка на учителите, ангажираността на децата в отделните режимни моменти и организацията на средата в групите бе на добро ниво.

В детската градина е разработена Програмна система, която включва, подходите и формите на педагогическо взаимодействие, разпределение на формите на педагогическо взаимодействие; тематично разпределение за всяка възрастова група; механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование които се използват. Тя създава най-обща представа за специфичния образ на детското заведение, за психолого-педагогическата атмосфера в него и за възможностите, които предоставя за личното развитие на всяко дете.

Педагогическите ситуации бяха съобразени с възрастовите и индивидуалните особености на децата и отговаряха на потребностите им. Учителите проявяваха творчество и търсеха начини да разчупят ежедневието на децата. Прилагаха индивидуален и диференциран подход, с оглед постигане на най-добри резултати при индивидуалното развитие на всяко дете. Спазваше се седмичното разписание и хорариума на ситуацияите.

Приоритет в работата бе осъществяване на приемственост между ДЯ и ДГ. Чрез взаимни посещения и програми децата от четвърта възрастова група гостуваха на децата от яслена група. Родителите на децата от яслена група бяха гости на коледния, осмомартенския празник, както и на заключителния концерт. От направените съвместни мероприятия с деца от детска ясла и техните родители се надяваме да сме повишили доверието на родителите към нас и нашата работа като учители, което е важно за функционирането на успешна детска група, в която да пребивават здрави, умни, дружелюбни и лъчезарни деца.

3. Анализ на работата на ЕПЛР:

Съгласно разпоредбите на чл. 133, ал. 2, т. 15 от Наредба за приобщаващото образование всеки екип за подкрепа за личностно развитие на дете или ученик със СОП изготвя **доклад до директора** на детската градина, който съдържа оценка на:

- развитието на детето/ученика;
- постигнатите цели и резултатите от обучението;
- използваните специални педагогически средства и методи на работа;
- изпълнението на плана за подкрепа.

Състав на екип за подкрепа:

1. Ива Георгиева – психолог /координатор/ - 0,5 щат;
2. Ива Георгиева – логопед, 0,5 щат;
3. Ива Дзънова – ресурсен учител.

1. Основните приоритети в работата на екипа са:

- приобщаването на новопостъпилите деца със СОП към живота и условията на детската градина и адаптиране към средата спрямо нуждите им;
- постигане на максимални резултати по отношение на обучението и възпитанието на децата със СОП, съобразено с техните индивидуални възможности;
- поддържане на добрата екипност и координация на дейностите с учителите по образователните направления и родители на децата със СОП;

- консултиране и подкрепа на семействата относно състоянието на техните деца и специфичните им потребности, както и участието на родителите в процеса на развитието им.

2. Материална база:

През учебната година екипът обнови и обогати своята материална база и набор от дидактични материали и консумативи, необходими за ежедневната работа с децата и воденето на задължителна документация. Бяха създадени и оборудвани два нови кабинета за работа на ЕПЛР – един в основна сграда и един във филиала.

3. Екипна работа

В началото на учебната 2024/2025 година е извършено оценяване на децата със СОП чрез карта за оценка на индивидуалните потребности, включваща оценка на общите психични процеси, езиково-говорното развитие и обучителните възможности на децата. Възможностите и особеностите с развитието на децата са отбелязани в плана за подкрепа, който се изготвя в началото на учебната година. Направени са заключения, предложени са възможните решения и са препоръчани конкретни действия и цели, които следва да се предприемат.

За всяко дете се провеждат заседания на ЕПЛР, във връзка с решаването на текущи въпроси, свързани с ресурсното подпомагане. Всяка година се изготвят следните документи:

- карта за оценка на индивидуалните потребности;
- доклади от специалистите до Координатора на Екипа;
- индивидуална програма за обучение и развитие;
- карта /доклад/ за оценка на напредъка в развитието;

През цялата година специалистите работят индивидуално и групово с децата. Провеждани са периодични срещи и консултации с родители и настойници, учители и деца., на които са разгледани и обсъдени въпроси и проблеми, свързани с работата с децата със СОП. Членове на Екипа са участвали в семинари, вътрешни и външни квалификационни курсове.

Всяка година, както в края на първото, така и в края на второто полудогие, се отчитат постиженията на децата и се набелязват положителните и отрицателните моменти от процеса на работа. Въз основа на регистрираните резултати в края на годината за децата, при които са изпълнени поставените в началото на етапа цели и задачи и са преодолените дефицитите, същите ще бъдат изключени от групата за ресурсно подпомагане.

Силни страни: с отчитане на различни фактори от обективен и субективен характер:

- включването на специалистите в детската среда дава възможност за своевременна реакция и откриване на компетентни решения по възникващи казуси, относно работата с деца със специални образователни потребности;
- съдействие и ефективна роля на родителите в интеграционния процес на децата;
- добър потенциал, мотивация и сътрудничество..

Слаби страни: с отчитане на различни фактори от обективен и субективен характер:

- честото и продължително отсъствие на някои деца със СОП от детска градина, поради здравословни причини;
- неглижирането на проблемите на децата от някои родители допълнително затруднява усвояването на учебния материал и формирането на социалните навици;

4. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Резултатите по всички образователни направления са добри, видно от резултатите от диагностиката на входно и изходно ниво. Децата в по-голямата си част покриват ДОС

съобразно възрастта си. Изключение правят децата билингви, които не владеят добре български език. С тях се провежда индивидуална работа съобразно потребностите им.

Наложителната работа в разновъзрастова група във филиала в гр. Крън, включваща деца на 3 и 4 години, изискваше прилагане на диференциран подход във всеки един режимен момент, което доведе до положителни резултати и овладяване от децата на образователното съдържание.

Постиженията на децата са отразени в индивидуално портфолио за всяко дете.

5. Анализ на педагогическия състав:

В детската градина, на основен трудов договор са назначени 16 правоспособни учители:

➤ 7 Старши учители, от които 4 с ОКС магистър, 2 с ОКС бакалавър и един професионален бакалавър; един с IV ПКС, пет с V ПКС и един с III ПКС;

➤ 5 учители, с ОКС магистър и правоспособност „учител“, от които четири с IV ПКС и един с V ПКС.

➤ 1 учител по музика с ОКС бакалавър и V ПКС.

В детската градина има назначен екип, обезпечаваш работата по подкрепа на личностното развитие на децата. Екипът се състои от магистър психолог, ресурсен учител и логопед. Логопедът и ресурсният учител са назначени на по 0,5 щат, като логопедът съвместява работата си в ДГ № 1 „Здравец“ и е с V ПКС.. Психологът е назначен на 1 щат.

▣ Ефективност на разпределението на непедagogическия персонал

В ДГ № 6 „Еделвайс“, работят 16 човека непедagogически персонал, от които един ЗАС, един счетоводител, един огняр, един общ работник на 0,5 щат и 12 помощник-възпитатели. В основната сграда на детската градина работят един ЗАС, един огняр и 8 помощник-възпитатели, разпределени по един в детските групи, един в разливната, двама в яслената група и един в общите площи. Във филиалната сграда в гр. Крън работят един общ работник и 4 помощник-възпитатели, от които двама в яслена група и двама в групите за деца от предучилищна възраст.

6. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

Квалификационната дейност в ДГ се реализира на база Плана за квалификация за изтеклата учебна година по предложение на комисията по квалификация и след приемане на ПС.

През месец ноември и февруари бяха проведени открити моменти по ОН „Български език и литература“ на тема „Използване на интерактивни методи на обучение в педагогическата практика по БЕЛ“. Откритите моменти преминаха при много високо ниво на подготовка на колегите и затова и резултатите бяха отлични. Колегите–лектори, както и минали учебни години, използваха мултимедия и електронен монитор и така показаха нови начини на предлагане на нови знания и проверка на вече усвоените. Този начин на работа в нашата детска градина вече стана система и колегите го използват ежедневно. Освен това тези нови форми на обучение се оказаха много интересни и атрактивни за децата.

Освен проведените открити педагогически ситуации бяха проведени и няколко практикуми: откриване и обсъждане на добри педагогически практики

През тази учебна година бяха проведени два семинара с изнесени доклади.

Учителите участваха и във форми на външна квалификация с придобиване на квалификационни кредити. Всички педагогически специалисти получиха по няколко квалификационни кредита при участие в различни квалификации. Пред помощния персонал бяха представени няколко доклада и практикуми.

Квалификационните форми се провеждаха присъствено. Всички проявиха голяма отговорност и старание. Проведените форми на квалификация преминаха при голям интерес и активност от страна на колегите.

7. Анализ на материално-дидактичната и техническа база:

Основната сграда на ДГ № 6 „Еделвайс“ се намира в западната част на гр. Казанлък. Помещава се в масивна сграда. Тя е съобразена с всички санитарно-хигиенни изисквания и

условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес. Открита през м.април 1950 г. ДГ № 6 се отоплява с газ. Извършен е капиталов ремонт- ремонт на покрива, смяна на дограма, външна топлоизолация и смяна на осветлението.

Има 5 групи за деца на възраст от 1 до 7 г., които са сформирани по възрастов признак. Условието за възпитание и образование в детското заведение са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериорът и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата.

Филиалът на ДГ № 6 „Еделвайс” се намира в централната част на гр. Крън. Посещава се в панелна 6 групна сграда. През изтеклата учебна година децата бяха разпределени в 4 групи, от които една яслена и една разновъзрастова за деца от 3 до 4 години, една ПГ 5 годишни и една ПГ 6 годишни...

Всяка група има самостоятелни спалня, занималня, санитарен възел, методичен кабинет, учителска стая и сервизни помещения. Има физкултурен и музикален салон. Открита през 1988 г. Отоплява се с нафта и електроенергия.

Жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериорът и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. В подготвителните групи са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност, набавени са учебни помагала и пособия за подлежащите на задължително предучилищно образование.

В централната сграда за психологическия и физически комфорт и удобство на децата, учителите и помощният персонал са обособени просторни и удобни занимални с достатъчно осветление, обзаведени със съвременни кьтове за игра на децата.

В основната сграда всички групи са обезпечени с компютри. В някои от групите има монитор. Всички групи разполагат с интерактивна дъска и широкоспектърно мултимедийно устройство.

Играчките са подходящи за възрастта на децата. Детската градина разполага със съвременни нагледни материали за децата, книжки и др., обособени спални помещения с цветно детско спално бельо – различно за всяка група, гардеробчета и санитарни възли. Подредждането на материално-техническата база и цветовото оформяне на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда и са дело на екипа от съответната група.

Във филиала в гр. Крън децата се обучават и възпитават в добре обзаведени занимални, съобразени с възрастовите особености на децата от групите. В групите има телевизори, монитор и компютърна конфигурация. Разновъзрастовата група 5-6 годишни разполага с интерактивна дъска и широкоспектърно мултимедийно устройство.

Играчките са подходящи за възрастта на децата. Разполагат с детско спално бельо – различно за всяка група. Санитарни възли са съобразени с възрастта на децата и с необходимата хигиена.

Екипите на всяка група полагат значителни усилия в подредждането на материално-техническата база и организацията на образователната среда, като помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда.

В ДГ № 6 „Еделвайс” с филиал в гр. Крън има установен пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата. Седмичното меню ежеседмично се поставя на таблата за информация на всички родители в съответните възрастови групи.

Две от площадките на двора в централната детска градина са с нови настилки и пособия, отговарящи на изискванията на Наредбата за спортните площадки. Уредите в двора на филиала в гр. Крън са освежени и преобядисани.

II. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНА 2025 / 2026 ГОДИНА.

1. Мисия на детската градина:

✓ Утвърждаване на ДГ № 6 „Еделвайс” с филиал в гр. Крън като институция, която поема обществена отговорност за ранното образование на децата до 7 годишна възраст, за тяхната социална адаптация и подготовката им за поемането на първата им значима социална роля – ролята на ученик.

✓ Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно – образователна дейност като процес на всестранно и последователно навлизане на децата в обективния свят. Възпитание и обучение на децата съгласно ДОС и стандартите на Европейския съюз в дух на мир, толерантност и зачитане на националните и общовешки ценности на другите. Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби у децата. Координиране усилията на институциите, отговорни за отглеждането и възпитанието на децата от предучилищна възраст за стимулиране на физическото, интелектуалното, емоционалното, социалното и творческото им развитие и осигуряване на условия за сигурен и здравословен начин на живот в ДГ.

✓ Въвеждане в управлението и образователните дейности на набор от съвременни педагогически технологии /от обучение до стратегическо планиране и управление/.

✓ Формиране и развитие на основни човешки ценности, като уважение към правата и свободите на всяка дете, учител, родител и всеки друг участник в ВОП.

✓ Координиране усилията на институциите, отговорни за отглеждането и възпитанието на децата от предучилищна възраст за стимулиране на физическото, интелектуалното, емоционалното, социалното и творческото им развитие и осигуряване на условия за сигурен и здравословен начин на живот в ДГ.

2. Визия на детската градина:

✓ Работата ни трябва да е насочена към утвърждаване на ДГ № 6 „Еделвайс” с филиал в гр. Крън като конкурентноспособна, умееща да формира у децата национални и общочовешки добродетели.

✓ Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

✓ Предпочитана среда за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическото развитие.

✓ Работата ни да е насочена към потребностите на родителите, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.

✓ Да поощряваме инициативността и предприемчивостта на всички служители в детската градина да бъдат по-отворени към новостите, да поощрим творческото им мислене, да даваме повече гласност на положителното в работата ни.

✓ Да превърнем детската градина в средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си. В общественото пространство детското заведение да се утвърди като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция като среда за социо-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители:

✓ Създаване на устойчив модел за качествено възпитание и образование чрез непринудено съчетаване ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии. Децата да могат много повече от това - да наблюдават, запомнят и възпроизвеждат - да мислят, действат, експериментират. Детската градина да се превърне в образователна среда, провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание. Ценности: екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, национални културни ценности.

3. Цели и задачи:

ГЛАВНА ЦЕННОСТ в образователната система е детето. Идеята за развитие и усъвършенстване на качеството на образование и предучилищно възпитание и подготовка в ДГ № 6 „Еделвайс” с филиал в гр. Крън е осмисляна през призмата на тази ценност. Интересите на родителите и учителите като участници в образователния процес следва да бъдат подчинени на основната цел – осигуряване на равен достъп и качествено образование за нашите деца.

ОСНОВНА ЦЕЛ

Осигуряване на равен достъп и осигуряване на единство на обучение, възпитание и развитие на детето за придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата, които ще им помогнат да разберат света, в който живеят и да осъзнаят собствената си значимост и създаване на мотивация за учебна дейност и позитивна нагласа за новата социална роля-ученик.

ЦЕЛИ И ПОДЦЕЛИ

1. Повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете, чрез:

- Интелектуално, емоционално, социално, морално и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- Ранно откриване и насърчаване развитието и реализацията на силните страни и заложбите на всяко дете;
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и реализация и активен граждански живот в съвременните общности- превръщане на детското заведение в център за личностно развитие на детето;
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене две години преди постъпване в първи клас;
- Формиране на национално и гражданско самосъзнание и на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- Познаване на националните, европейските и глобалните културни ценности традиции;
- Познавателна и социална интеграция на децата със СОП
- Сътрудничество с родителите

2. Повишаването на квалификацията, обогатяване на компетентностите за изпълняваната работа и за кариерно развитие на педагогическите специалисти чрез:

- Повишаване квалификацията на кадрите
- Кариерно развитие и кадрова политика

3. Повишаване ефективността на управлението на детското заведение, чрез:

- Привличане на общностите в процеса на вземане на управленски решения - персонал, деца, родители, УН, общественост ;
- Децентрализация на управлението и правомощията -Делегиране на права и задължения;
- Укрепване на приема и закрила здравето и безопасността на децата ;
- Провеждане на рекламни кампании.

4. Развитие на системата за финансиране и до финансиране на детското заведение и опазване на имуществото, чрез :

- Финансиране на ДГ;
- Изграждане на капацитет и разработване на проекти и участие в европейски и национални програми за развитие на образованието ;
- Привличане на партньори за участие в проекти.

5. По-висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес, чрез :

- Подобряване на външната и вътрешна среда на ДГ
- Модернизиране на обучението, нови ИКТ ;
- Въвеждане на компютърни технологии в практиката на учителите

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца и поставяне на детето в центъра на цялостната дейност чрез утвърждаване на хуманно-личностния подход.

- ✓ Създаване на оптимални условия за организиране на такава педагогическа дейност, която следвайки принципа за индивидуалния темп на развитие, да допринесе за цялостното хармонично развитие на детето.
- ✓ Създаване на реални възможности за съвременно възпитание и обучение на децата въз основа на следните принципи: “Уча, за да зная”, “Уча, за да правя”, “Уча, за да живея заедно”, “Уча, за да бъда”. Насочване на педагогическите ни усилия за поставяне основите на овладяване на ключовите компетенции, утвърдени от Европейския парламент – общуване на майчин език; общуване на чужди езици; математически познания и основни познания в областта на науката и технологиите; информационни технологии; умение да се учи; междуличностни, межкултурни и социални познания, гражданска култура; предприемачество; изразяване чрез изкуство.
- ✓ Ново осмисляне на целта и етапите на предучилищната възраст по посока обогатяване възможностите за социализация на детето, опознаване на заобикалящата го среда, подготовката му за училище.
- ✓ Компетентно и гъвкаво прилагане на стратегии и приоритети, осигуряващи единство във възпитателно – образователната работа в подготвителните групи и началната училищна степен, съобразено с действителните образователни нужди и реалните възможности на децата.
- ✓ Възпитаване на уважение и толерантност към различията, прилагане на личностния подход при интегриране на деца със специални образователни потребности, опирайки се на действащото законодателство и активното сътрудничество с родителската общност, сдружения, фондации, специалисти.
- ✓ Адекватно и гъвкаво управление, базирано на пълноценно използване на човешките и материалните ресурси. Насочено единствено към изпълнение на основните задачи и съобразявано с динамичните промени на средата.
- ✓ Стимулиране възможностите на педагогическите и други кадри по отношение на непрекъснатата им квалификация.
- ✓ Прилагане на съвременни и иновативни форми на обучение на децата.
- ✓ Активизиране на социалното общуване и партньорство с родители, общественост, община, регионален инспекторат, неправителствени организации, движения, сдружения - установяване ефективни контакти и сътрудничество.

ЗАДАЧИ

1. Създаване на предпоставки за ефективна образователна дейност и диагностизиране на резултатите от образователния процес чрез избор на подходящи образователни стратегии и проява на компетентност при адаптирането им.
2. Спазване на ДОС като гарант за качество и и творчество в прилагане на педагогическите модели на взаимодействие деца – учител. Осигуряване на оптимални условия за качествена подготовка на децата от подготвителните за училище групи, съгласно ДОС на основата на Програмата за подготвителна група и учебните помагала по програмна система „Аз съм в детската градина“ на издаделство „Клет България”
3. Използване на иновативни методи и осигуряване на непрекъснато интелектуално, социално и личностно развитие на всяко дете чрез осигуряване на равни шансове за включване във възпитателно-образователния процес и диференциране на обучението съобразно детските потребности.
4. Създаване условия за физическа активност, за развитие на физически качества, закаляване на децата и подобряване на здравословното им състояние.
5. Прилагане на адекватно приобщаващо образование за подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на разнообразието от потребностите на всички деца чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване пречките пред ученето и развитието на децата във всички аспекти на живота на общността.
6. Оптимизиране работата със семейството и активното му включване в живота на детската градина.
7. Създаване на условия за разгръщане на творчеството и инициативността на учителите по отношение на избора на програми и учебни материали и използването им за постигането

на образователните цели. Проявяване на компетентност при адаптиране програмите за обучение, съобразно образователните нужди на децата. Изграждане на детско общество за всяка група, чрез моделиране на чувства за толерантност и хуманни взаимоотношения по посока на споделянето на знание

8. Овладяване на знания и умения от децата за здравословен и безопасен начин на живот и дейност, развитие на умения за безопасно поведение на пътя.

9. Социализация и приемственост в развитието на детето за гарантиране на правата и гражданското му образование. Адекватно прилагане на модели за поведение при реализиране спазването правата на детето, съгласно Хартата за правата на детето, Закона за правата на детето.

4. Приоритети на детската градина за учебната:

1. Осигуряване на условия за успешно реализиране на държавната политика в областта на предучилищното образование и утвърждаване на ДГ като институция с добър имидж

2. Създаване на условия на привличане и задържане на децата в детското заведение. Пълен обхват на децата, подлежащи на ЗПП. Осигуряване на добър ред, стабилност и защита на децата и намаляване броя на отсъстващите деца по различни причини .

3. Повишаване качеството и ефективността на предучилищното образование и подготовка на децата към новата социална роля „ученик” и безпроблемна адаптация в училище.

4. Превръщане на ДГ № 6 „Еделвайс”, гр. Казанлък с филиал в гр. Крън в желана територия за децата чрез осигуряване на широк спектър от разнообразни дейности, задоволяващи познавателните потребности на децата.

5. Усъвършенстване системата на квалификация, преквалификация и обучение на кадрите.

6. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата. Подобряване работата с деца с емоционални и обучителни затруднения и СОП.

7. Разширяване на партньорството и взаимодействието между детската градина, училище, родителска общност, социални партньори, културните институции, НПО и др.

8. Развитие и подобрене на образователната среда и материалната база

9. Участие в проекти и програми

10. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

Базирайки се на хуманистичните традиции на българското образование и европейските стандарти за предучилищно образование в нашата работа са залегнали три основни принципа: ГЪВКАВОСТ, МОБИЛНОСТ, ОПИТ

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Разпределение на персонала

Организацията на педагогическата дейност в детската градина ще се осъществява на база нормативните документи на МОН: ЗПУО, Наредба № 5 / 2016 год. за предучилищното образование; ДОС, Програма за възпитание на детето от 2 до 7 годишна възраст на к.п.н. Ел.Русинова; Програмна дидактична схема “Аз съм в детската градина” на издателство „Клет България“ за двете сгради на детската градина.

Разпределението на персонала е, както следва:

1. Основна сграда

Възрастова група	учители	Помощник-възпитател	Брой деца
ДЯ	Дженка Пенева Румяна Кукудова	Светла Паричкова Албена Бозукова	25
Първа група	Павлина Тенева Йонка Василева	Кина Шивачева	26
Втора група	Ялджъ Кабил Валентина Димитрова	Евгения Маркова	27
Трета група	Цветелина Иванова Станислава Димова	Татяна Граплева	30

Четвърта група	Ваня Нанева Мария Димитрова	Гергана Краевска	29
----------------	--------------------------------	------------------	----

2. Филиал в гр. Крън

Възрастова група	учители	Помощник-възпитател	Брой деца
ДЯ	Татяна Иванова	Живка Добрева Иванка Атанасова	8
Разновъзрастова група /3-4 год./	Недялка Аданева Милка Желева	Светла Чакова	26
Разновъзрастова група /5-6 год./	Янка Павлова Петя Маркова	Янка Георгиева	31

3. ДРУГ ПЕРСОНАЛ ПО ЩАТ

- Виктория Мутафчиева - директор
- Мариана Михайлова - Генова - учител по музика- на 0,5 щат
- Нина Пеева - ЗАС
- Веселина Донева - помощник-възпитател в разливна
- Деница Христова – помощник-възпитател в разливна
- Таньо Танев - огняр
- Румен Андонов – общ работник, филиал в гр. Крън на 0,5 щат
- Ива Георгиева- психолог, 0,5 щат
- Ива Георгиева - логопед, 0,5 щат
- Ива Дъзнава- ресурсен учител, 0,5 щат
- Теменуга Соломерова - счетоводител, 0,5 щат

Персоналът на детската градина се състои от 30,5 щата, разпределени в съответствие с одобрения Образец № 2 за ДГ.

1. Седмичен график за организиране на мероприятията:

- **ПОНЕДЕЛНИК** – тематични консултации;
- **ВТОРНИК** – Педагогически съвети, съвещания, квалификационна дейност;
- **СРЯДА** – открит ден за родителите
- **ЧЕТВЪРТЪК** – работа в екипите.
- **ПЕТЪК** – празници и развлечения

2. Екипи и комисии

За активизиране участието на педагогическия колектив в управлението на детското заведение през настоящата учебна година ще работят следните екипи и комисии:

1. Протоколист на педагогическите съвети – **Ваня Нанева**

2. В

3. Отговорник по популяризиране дейността в детската градина:

- Поддържане на web сайт на детската градина: Цветелина Иванова и Станислава Димова
- Поддържане на фейсбук страница на детската градина: Мария Димитрова и Йонка Василева
- Поддържане на електронен дневник EDG – Ваня Нанева

4. Финансов контролор – Цветелина Иванова

I. Раздел „Документация“

. Комисия по архив

Председател: Директор

Членове: ЗАС, счетоводител

. Комисия по инвентаризация

Председател: Директор

Членове: ЗАС, счетоводител

. Комисия по даренията

Председател: Станислава Димова

Членове: Недялка Аданева, Нина Пеева, Кина Шивачева

II. Раздел „Наблюдение, измерване, анализ“

1. Комисия „Наблюдение, измерване и анализ“ - измерване удовлетвореността на заинтересованите страни

Председател: Паелина Тенева

Членове: Ялджз Кабил, Валентина Димитрова

2. Комисия „Управление и политики“ /Комисия по диференцирано заплащане – анализ и изготвяне на карти за оценка на резултатите от труда

Председател:Павлина Тенева

Членове: Янка Павлова, Йонка Василева

II. Раздел „Комуникационна политика / Работа със заинтересовани страни“

1. Комисия „Работа със заинтересованите страни“

Председател: Директор

Членове: Ялджз Кабил, Петя Маркова, Цветелина Иванова

2. Комисия по прием

Председател: Директор

Членове: Цветелина Иванова, Милка Желева, ЗАС

3. Комисия по жалби и сигнали, награди и поощрения

Председател: Директор

Членове: всички учители

Комисия по тържества и дейности

Председател: Мария Димитрова

Членове: Ваня Нанева, Мариана Михайлова-Генова

IV. Раздел „Сигурност и безопасност“

Комисия по тероризъм

Председател: Директор

Членове: всички учители

2. Комисия по управление на риск

Председател: Директор

Членове: Валентина Димитрова, Станислава Димова

3. Комисия за действие при бедствия, аварии, катастрофи

Председател: Виктория Мутафчиева - директор

Зам.-председател: Цветелина Иванова – учител

Секретар: Нина Пеева - ЗАС

Членове: Янка Георгиева - пом.възпитател

Недялка Аданева - учител

Петя Узунова - мед. сестра

4. Комисия БДП

Председател: Йонка Василева

Членове: Ялджз Кабил, Милка Желева

Комисия за противодействие на тормоза / Комисия за превенция и закрила на деца, жертва на насилие/ Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието

Председател: Павлина Тенева – старши учител, основна сграда

Членове: Недялка Аданева – старши учител, филиал гр. Крън

Група по условия на труд, Комисия „Пожаробезопасност“

Председател: Директор

Членове: Нина Пеева,, м.с. Петя Узунова, Милка Желева

. Раздел "Образователен процес – управление и текущи дейности

1. Комисия Устойчива среда и иновации.

Председател: Павлина Тенева

Членове: Ялджъ Кабил, Станислава Димова

2. Комисия по етика

Председател: В. Мутафчиева

Членове: Ст. Димова, Я. Павлова и К. Шивачева

3. Комисия по организацията на педагогическата среда и интериора. Организиране на изложбите

Председател: Ялджъ Кабил

Членове: Мария Димитрова, Ваня Нанева, Валентина Димитрова, Янка Павлова, Недялка Аданева

. Комисия по квалификация

Председател: Павлина Тенева

Членове: всички учители

Координатор по приобщаващо образование, екипи за ПЛР

Председател: Ива Георгиева – психолог

Членове: Ива Дънова – ресурсен учител, учители по групи

. Комисия по хигиена, рационално хранене, здравеопазване

Председател: м.с. Петя Узунова

Членове: медицински сестри, всички учители

VII. Раздел „Устойчива среда и устойчива резултатност“**1. Комисия за здравно, гражданско и интеркултурно образование**

Председател: Валентина Димитрова

Членове: Цветелина Иванова, Недялка Аданева

2. Комисия по изпълнение на проекти и национални програми

Председател: Директор

Членове: Ялджъ Кабил и Валентина Димитрова

3. Обществени ръководства✓ *ръководство на синдикалната организация***1. Основна сграда**

Йонка Василева – председател

Ваня Нанева – секретар и касиер

2. Филиал в гр. Крън

Янка Павлова- председател

Недялка Аданева- секретар и касиер

✓ *Обществен съвет* - Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на детската градина за граждански контрол на управлението ѝ.

Общественият съвет е в състав:

- Мария Дойнова - Председател

- Соня Георгиева - член

- Антоанета Тодорова- член, представител на финансиация орган

- Мария Гинева- член

- Миглена Тончева

IV.РЪКОВОДНИ ДЕЙНОСТИ**1. Педагогически съвети**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ на основание чл. 263, ал. 1 от ЗПУО орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

№	Дневен ред	срок	отговорник
---	------------	------	------------

№ 1 организацио- нен	✓ Запознаване и приемане на плана на училищните комисии и екипите. ✓ Приемане на актуализиран план за действия при БАК. ✓ Приемане план за работа с родителите. ✓ Приемане на планове за приемственост ДЯ- ДГ и ДГ- училище ✓ Приемане на план програма за работа на комисията по БДП ✓ Приемане на Стратегия за развитие на детската градина и план за действия към нея. ✓ Приемане на актуализиран план за работа на институцията	14.10.2025 г.	Директор, П. Тенева Виктория Мутафчиева
№ 2 Аналитичен	✓ Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата на база резултати от входяща диагностика и набелязване на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати ✓ Отчет на резултатите от провеждане на скрининг за ранната оценка на потребностите от подкрепа на личностно развитие за децата от 3години до 3,6месеца ✓ Обсъждане на мерки и индивидуални планове за прилагане на обща и допълнителна подкрепа на нуждаещи се деца.	11.11.2025 г.	Ива Георгиева Учители по групи
№ 3 Контролно – аналитичен	✓ Анализ на резултатите от тематичната проверка – първи етап ✓ Обсъждане на работата с родителите по групи ✓ Анализ на трудностите при работа с електронен дневник и начините им за преодоляване ✓ Текущи проблеми	13.01.2026 г.	Директор Учители по групи Ваня Нанева
№ 4 аналитичен	✓ Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата на база резултати от междинната диагностика и резултатност на приложените мерки за обща подкрепа с цел подобряване на образователните резултати ✓ Анализ на дейността в детското заведение през първото полугодие. ✓ Отчет на здравното състояние на децата през първото полугодие	13.02.2026 г.	Павлина Тенева Ива Георгиева Директор Петя Узунова
№ 5 Тематично- организацио- нен	✓ Приемане на програмни системи за работа по групи за учебната 2026/2027 година и избор на учебни помагала година за децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка. ✓ Анализ на резултатите от тематичната проверка – втори етап	31.03.2026 г.	Учители по групи Директор Павлина Тенева Йонка Василева Янка Павлова

	✓ Приемане на картата за диференцирано заплащане на учителите в съответствие с приетите критерии за оценка на качеството на работата за учебната 2025/2026.		
№ 6 Организационно аналитичен	✓ Отчет на председателите на екипите и комисиите. ✓ Анализ на резултатите от диагностичните процедури по групи. ✓ Доклад-анализ на резултатите от ВОР през учебната 2025/2026 година. ✓ Приемане на обобщен доклад на координатора по приобщаващо образование ✓ Приемане на план за работа през неучебното време.	09.06.2026 г.	Директор Председатели на комисии и екипи
№ 7 организационен	✓ Избор на протоколист на ПС ✓ Приемане плана за квалификация на персонала за учебната 2026 / 2027 год. ✓ Приемане на формите на обучение на децата съгласно ЗПУО ✓ Обсъждане и приемане на ГКП и Плана за контролната дейност на директора през учебната 2026 / 2027 година. ✓ Приема програма за превенция на ранното напускане на ДГ; ✓ Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи ✓ Предлага и приема разкриване на дейности по интереси. ✓ Определяне на дата за родителски срещи и избор на Родителски комитети по групи.	10.09.2026 г.	Директор

2. Общи събрания

	Дневен ред	срок	отговорник
1.	✓ Запознаване с актуализиран ПБУВОТ и ПО. ✓ Отчет на изпълнението на бюджета за деветмесечието.	Октомври, 2025 г.	директор
2.	✓ Текущи задачи ✓ Запознаване с план за провеждане на Коледната седмица ✓ Организация на работа в детското заведение по време на Коледните и Новогодишните празници	Декември, 2025 г.	Директор Отговорници за провеждането на празника Председател на СО
3.	✓ Анализ на резултатите от административния контрол в детското заведение ✓ Отчет за изпълнението на бюджета за 2025 год.	Януари, 2026 г.	Директор
4.	✓ Текущи задачи ✓ Запознаване с бюджет 2026 ✓ Изпълнение на бюджета за първото тримесечие на 2026 г	Април, 2026 г.	Директор

5.	✓ Организиране работата през летните месеци. ✓ Анализ на състоянието на трудовата, финансовата и административната дисциплина през изтеклата учебна година	31.05.2026 г.	Директор
----	---	---------------	----------

V. ПРИНЦИПИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1. Основни принципи за възпитателна работа

- ✓ Демократизация и хуманизация на възпитателната работа;
- ✓ Амплификация на детското развитие ;
- ✓ Достъпност и креативност на образователното съдържание ;
- ✓ Актуално и непосредствено приобщаване на детето към общочовешките и национални ценности ;
- ✓ Естетизация на поведението и микросредата за създаване на условия за емоционален комфорт.

2. Дейности за практическо прилагане на основните принципи

- ✓ Гъвкавост на режима; Актуализиране и обогатяване на дидактичния и игров материал за деня и на възпитателно-образователната работа в групите като цяло съобразно предвидените цели, задачи и ситуации за деня;
- ✓ Прилагане на принципа за вариативност при подбора на теми, задачи, методи, средства, технологии и форми на работа на база глобалното познание и интегративния характер на обучението;
- ✓ Адаптиране на педагогическите стратегии за възпитателно-образователна работа към индивидуалните способности и създаване на условия за развитие на потенциала на всяко дете;
- ✓ Създаване на емоционален комфорт на всяко дете чрез подходяща атмосфера за всяка група и организация на образователната среда за изграждане на самочувствие и увереност в себе си и уважение към другите ;
- ✓ Прием на децата и разпределянето им по групи съобразно възрастта и желанието на родителите ;
- ✓ Прилагане на мерки за реализиране на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на децата, както и ранната оценка на потребностите от подкрепа на личностно развитие за децата от 3 години до 3,6 месеца
- ✓ Взаимодействие между медицински и педагогически персонал за постигане на плавен прием и преход от яслена към предучилищна група
- ✓ Включване на родителите като партньор за стимулиране на детското развитие чрез разнообразни форми на съвместна дейност.

3. Организация на учебния процес. Форми на взаимодействия

📖 Организация на учебния процес

Учебният процес в детската градина се организира в учебно и неучебно време.

✓ **Учебното време** през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година. То се организира в 32 учебни седмици, всяка от които с по 5 учебни дни. В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата.

Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни

✓ **Неучебното време**, без основни форми на педагогическо взаимодействие, е в периода от 1 юни до 14 септември. То се състои от 20 учебни седмици

📖 Основни форми на педагогическо взаимодействие

Обучението на децата от всички групи на детската градина ще се осъществява по програмната система „Златното ключе“ на издателство „Бит и техника“.

Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основна форма и в допълнителни форми.

Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра.

Педагогическите ситуации се организират само в учебното време от 15.09.до 31.05. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение. Седмичното разпределение се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.

Минималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации е, както следва:

1. за първа възрастова група – 11;
2. за втора възрастова група – 13;
3. за трета възрастова група – 15;
4. за четвърта възрастова група – 17.

Максималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации за всяка възрастова група може да надвишава минималния общ брой с не повече от пет педагогически ситуации.

Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е от 15 до 20 минути – за първа и за втора възрастова група, и от 20 до 30 минути – за трета и за четвърта възрастова група.

Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие

В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето. Те се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации. Допълнителните форми се организират както в учебното време, така и в неучебно. Допълнителните форми се организират по преценка на учителя в съответствие с програмната система, цялостната организация на деня и с интересите и потребностите на децата

Планирането на образователното съдържание се извършва на база функционално-процесуалния, ситуативния, интегративния, дейностния и диагностичния подходи.

Празници и развлечения

Във всяка група се организират празници и развлечения с незадължителен характер, съобразно потребностите на децата, които ще залегнат в месечното разпределение по групи.

Веднъж месечно се организира гостуване на театрални постановки от гостуващи театри.

Задължителните празници са включени в Празничен календар и са подбрани на база сезонния принцип и потребностите на децата.

КАЛЕНДАР НА ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Тема	Срок	Отговорник
„Здравей, ДГ“ – откриване на учебната година в основната сграда на детската градина	30.09.2025 г.	Мария Димитрова Ваня Нанева
„Здравей, ДГ“ – откриване на учебната година във филиала	01.10.2025 г	Петя Маркова Недялка Аданева
„Златокоса есен“- развлечение	20.10.2025 г.	Мариана Михайлова-Генова Станислава Димова Цветелина Иванова
„Есен златокоса“- развлечение във филиал в гр. Крън	18.10.2025 г.	Мариана Михайлова-Генова Янка Павлова Милка Желева
„Ден на християнското семейство“- развлечение „Моето семейство“- развлечение за филиал в гр. Крън	22.11.2025 г	Учители по групи

„Коледо, мой, Коледо” - Украса на коледна елха; - „Коледна седмица“ - обичай „Коледуване” - коледуване в различни институции - „Коледуване в ДГ“ - „Дядо Коледа“- театър	12.12.2025г. 15.12.2025г.- 19.12.2025 г. 22.12.2025 г. 19.12.2025 г. 23.12.2025г. 23.12.2025г.	Учители по групи Мед.сестри Учители по групи учители по групи Учители по групи, Комисия по организацията на педагогическата среда и интериора и организиране на изложбите Учители на децата от четвърта група Музикален ръководител Станислава Димова/ Ваня Нанева	
„Поклон, Апостоле!“- поднасяне на цветя, Презентация за подвига на Левски	16.02.2026г.	Учители по групи Станислава Димова	
„Баба Марта при децата” Изработване на мартенички от децата и родителите /театрална постановка. Поднасяне на мартенички на децата от яслени групи и на възрастни хора в Дом за стари хора .	01.03.2026 г.	Учители по групи	
„Моя България, моя Родина“ – празничен концерт пред родителите на трета и четвърта група	05.03.2026 г.	Учители по групи, Цветелина Иванова, Мария Димитрова, Петя Маркова	
„Ден на майката“- празник на майката за децата от яслени групи-съвместно с децата от четвърта група	25.03.2026 г.	Учители от четвърта група, мед. сестри	
„Ден на майката“	26.03.2026 г.	Учители по групи	
„Моята детска книжка ” – седмицата на книга - Драматизации на народни приказки - по групи - Презентации на детски илюстрирани книжки - „Книжчице ле моя“- пред родителите на децата от филиал в гр. Крън - Посещение на библиотека „Искра”, гр. Казанлък и библиотеката в НЧ „Цв. Радойнов“, гр. Крън.	10.04.- 14.04.2026 г.	Учители по групи	
Лазаровден и Цветница- лазаруване по групи – трета група Във филиала в гр. Крън лазаруването се реализира в квартала около ДГ, кметство, читалище	месец април, 2025 г.	Учители от трета група	

„Шарен Валежден” – великденска седмица; - изработване на великденска украса; - боядисване на яйца; - „Великден”- развлечение с куклен театър	месец април, 2026 г.	Учители по групи Учители по групи Учители по групи
„Ден на Земята”: – със свободни родители-. Възстановяване на растенията в градинките. Засяване на луковичи и цветя в двора на детската градина или в саксийки. -„Да спасим Земята“- рзвлечение	20.04.2026 г. 21.04.2026 г.	Учители на ПГ 5 годишните Петя Маркова Станислава Димова
„Ден на земята“- филиал	20.04.2026 г.	Учители по групи
-посещение на Археокомплекс „Долината на тракийските царе“ - Посещение на общинска зеленчукова градина, с.Долно Изворово	14.04.2026 г. 04.05.2026 г.	Учители от трета и четвърта група Учители от трета и четвърта група
„Здравей, Първи клас!”- изпращане на децата от четвърта група	юни, 2026 г.	Учители от четвърта група – основна сграда и филиал
„Здравей, лято!“ – закриване на учебната година –празник със забавни игри	01.06.2026 г.	Учители по групи Мед. сестри

4. Сътрудничество и взаимодействие между участниците в предучилищното образование

4.1.Взаимодействие „ДГ-родители”

Задачи, които си поставя ръководството на детското заведение

- ✓ Да спечелим заедно любовта на децата.
- ✓ Да ориентираме родителите към индивидуалните постижения на децата.
- ✓ Да осигурим нови компетенции, с цел разширяване на образователните ценности във времето.
- ✓ Да осигурим условия за повишаване педагогическата култура и компетенции у родителите и установяване на единство в изискванията на родители и учители.
- ✓ Да осигурим целесъобразни контакти с образователно значение:
- организиране на практико-изпробващи дейности-етюди, празнично-битови ситуации, естетико-художествени изяви на децата;
- проучване индивидуалните възможности на децата – насоченост, теми, стил на общуване и др.;
- провокиране на умения за самоутвърждаване, съобразно дейностната компетентност – двигателна, художествена, езикова, математическа, игрова, конструктивно-творческа.
- ✓ Да благоприятстваме личностното общуване във формална и неформална среда.
- ✓ Да се стимулира съпричастността на родителите към проблемите на ДГ.

Работа по групи

Възпитателните функции на семейството и детската градина са различни, но за развитието на децата е необходимо тяхното взаимодействие. Възпитанието на децата може да се осъществи правилно само при съгласуване на действията на учителите и родителите на базата на взаимно доверие, уважение, отговорност и подкрепа.

Включването на родителите в образователния процес в детската градина води до постигане на единство в подхода към цялостното личностно развитие на децата. Общуването между учител и родител в стъпка към взаимно разбиране, споделяне и обмен на духовни и емоционални ценности, повишаване на възпитателния капацитет на родителите чрез натрупване на възпитателен опит и знания.

В зависимост от специфичните проблеми във всяка група, учителите са разработили годишен план за работа с родителите. Като приоритети в работата за съвместна

ангажираност при отглеждане и възпитаване на децата си поставят: създаването на условия на взаимна информираност, положителна атмосфера на доверие, взаимно уважение, заинтересованост, подкрепа и интерес, ангажиране на родителите като активни участници в съвместната дейност. На родителски срещи ще запознаем родителите със стратегията на детското заведение, правата и задълженията на участниците в педагогическия процес, както и предвидените разнообразни форми на взаимодействие – родителски срещи, информационни табла, ежедневни консултации, разговори, анкети, открит ден за родителите, обмен на идеи и практически опит, участие в изложби и базари, открити моменти, тържества, участие на родители и екипа в дейности за подобряване на материалната база, благотворителни инициативи, тренинги и др. Чрез сайта на детското заведение ще популяризираме пред родителите и обществеността дейността на работещите в ДГ и децата.

В детската градина се прилагат принципите на приобщаващото образование. Децата, които имат потребност, получават обща и допълнителна подкрепа чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване пречките пред ученето и развитието им. За децата, нуждаещи се от обща подкрепа се изготвят индивидуални планове за прилагане на конкретни мерки, с цел превенция на обучителните затруднения В работата широко се използват дидактични материали и техники за развитие на логическото мислене и езиковите умения.

Форми на съвместна дейност

мероприятие	участници	срок	отговорник
Провеждане на родителски срещи по групи и запознаване на родителите с ДОС, Програмата за работа в ДГ, ЗПУО в раздела, касаещ ДГ, Правилника за организация на дейността, Правилника за вътрешния ред в ДГ, ПЗБУВОТ, избор на родителски активи.	Учители, родители	17.09.- 30.09.2025 г.	Директор Учители по групи
Информирание на родителите за резултатите от проведения скрининг на 3-3,5 год. деца	ЕПЛР Деца на възраст от 3 до 3,5 г. родители	м. Октомври 2025г м. Февруари 2026г	Ива Георгиева
Обсъждане на въпроси, свързани с възпитанието на децата, съобразно потребностите и интереса на родителите	Учители, родители, деца, Екип по приобщаващо образование	текущ	Ива Георгиева Учители по групи
Дейности по обогатяване на кътовете в детската градина с материали, изработени съвместно с родителите	Учители, родители, деца	текущ	Учители по групи
Ден на „Отворените врати“- посещение на родители в групите /след предварителна писмена заявка до директора/ – път за приобщаването им към работата и проблемите в ДГ и възможност за активно сътрудничество	Учители по групи, директор, родители	текущ	директор
Провеждане на открит момент пред родителите	Учители по групи,	м. декември, 2025 г. м. май, 2026 г.	Учители по групи

Яна ☐ Павлова
, П. Мар ☐ ова,
А. Стойчева

Включване на родителите в съвместни мероприятия, планирани в Празничния календар.	Деца, родители, учители, персонал	По празничния календар	Съответните отговорници
Среща с родителите на бъдещите първокласници и бъдещите им учители и разясняване на ползите от образованието на децата	Учители на четвърта група Родители Учители от Първи клас Учители от ОУ	м. Ноември, 2025 г.	Учители на четвърта група
Мотивиране участието на родителите в помощ на ДГ. Работа с родителските активи за материално обезпечаване на дейностите в ДГ.	Учители, родители	текущ	Учители по групи
Актуализиране и обогатяване на образователната среда в детската градина и във филиала в гр. Крън.	Учители по родители	текущ	Комисия за работа с родители
Индивидуални срещи и разговори със специалистите от ЕПЛР	ЕПЛР, родители	текущ	Екип по приобщаващо образование
„УЧИЛИЩЕ ЗА РОДИТЕЛИ” по теми: - „Адаптация в детската градина – трудности и предизвикателства - „Как да научим детето на търпение?“ - „Ролята на семейството в гражданското и патриотичното възпитание на детето“. - „Ефективно общуване между децата и родителите“ - „Макаренко-теория за семейно възпитание – актуална и днес“. - „Плавен преход на децата към новата социална роля „ученик“ – за родители на деца от четвърта група	Психолог, родители	м. Октомври 2025 г. м. Ноември 2025 г. м. Декември 2025 г. м. Януари 2026 г. м. Февруари 2026 г. Април, 2026 г.	Ива Георгиева, Комисия за работа с родителите
Сътрудничество с ЦОП и ДЗДУ, Казанлък, относно работа с психолог по теми, свързани с намаляване броя на напусналите ДГ деца и интеграцията на деца със СОП	Директор, родители	текущ	директор
Във всяка фейсбук група да се публикуват текущи съобщения, касаещи дейността в ДГ и в групата; информация за честване на празници и спазване на традиции, с цел запазване на културните ценности и предаването им на поколенията; статии, повишаващи	Учители, родители, директор	текущ	Учител по групи, Директор

педагогическата компетентност на родителите			
Реализиране на мерки за проследяване на редовното посещение на децата в детска градина и причините за отсъствията им.	Учители по групи родители	ежемесечно	Учители по групи родител
Инициране на съвместни мероприятия за подобряване на образователната среда в групите.	Учители по групи родители	текущ	Учители по групи родители
Засилване участието на родители и семейства в процеса на образователна интеграция на техните деца, подобряване на контактите на семействата с педагогическия персонал в детските заведения с помощта на съвременните информационни и телекомуникационни технологии	Учители по групи родители	текущ	Учители по групи родители
Осигуряване на условия за екипна работа между учители, специалисти и родители по посока ранно оценяване на обучителните затруднения и реализиране на подкрепа за личностно развитие потенциала на всяко дете.	Учители по групи Родители, Екип по приобщаващо образование	текущ	Учители по групи родители

4.2. Взаимодействие „ДЯ – ДГ”

Цел и задачи

ЦЕЛ: Създаване на предпоставки за безболезнен преход на децата от яслените групи в първа възрастова група и адаптацията им към условията в детската градина.

ЗАДАЧИ:

1. Запознаване на децата и родителите от яслените групи с екипите от детската градина, които ще работят с тях в първа група.
2. Запознаване на децата с обстановката в първа група.
3. Приобщаване на родителите към живота в детската градина и създаване у тях на чувство на доверие към екипа, на който са поверили децата си.

Форми на съвместна дейност

мероприятие	участници	срок	отговорник
„Добре дошли!”- посрещане на децата от Яслена възраст в рамките на празника за откриване на учебната година	Деца от ДЯ, Деца от четвърта група Екипите на двете групи	30.09.2025 г.	Учители от четвърта група в централна сграда и филиал
Съвместно празнуване на планирани празници и развлечения с децата и учителите от четвърта група	Деца от четвърта група и деца от яслена група	Съгласно датите на планираните празници	Учители от четвърта група Мед. Сестри от яслена група
- „Есенно дърво“ - апликиране с малките - Изработване на новогодишни картички - Изработване на кошнички за яйца	Деца от четвърта група и деца от яслена група в двете сгради	Текущо по празничен календар	Учители от четвърта група Мед. сестри от яслена група
„Дядо Коледа при децата”			Учители по групи

- Украса на коледна елха; - изработване на коледни картички, съвместно с децата от четвърта група - „Коледуване в яслена група” - „Дядо Коледа“- театър	Деца от четвърта група, учители, деца от ДЯ, мед. сестри	Съгласно планираните дати е раздел Празничен календар	Мед.сестри Учители от четвърта група и мед. сестри Музикален ръководител Учители от ПГ
„Баба Марта при децата” /театрална постановка. Поднасяне на мартенички на децата от яслените групи./	Деца от втора и трета група и деца от яслена група в двете сгради	01.03.2026г.	Учители от Втора и трета група – основна сграда и филиал
„Пролетта дойде!” – изработване на пролетни картички, съвместно с децата от четвърта група	Деца от четвърта група, учители на четвърта група, деца от яслените групи, мед. сестри	м. Март 2026 г.	Учители от четвърта група Мед. сестри
„Ден на майката“- празник на майката за децата от яслените групи - съвместно с децата от ПГ 6 годишни	Деца от четвърта група и деца от яслена група	25 Март 2026г.	Учители от четвърта група мед. сестри
Провеждане на родителски срещи за запознаване на родителите с условията и реда в детската градина. Запознаване с екипа, който ще поеме децата в Първа възрастова група.	Учители от четвърта група, родители	м. Септември 2026 г.	Директор Учители на четвърта група
Мотивиране на родителите за участие в „Училището за родители”	Родители на децата от яслените групи, учители от четвърта група	Текущ	Комисия за работа с родителите Учители от четвърта група Мед. сестри Психолог
Съвместни празници по празничен календар с децата от яслена група, деца от разновъзрастова 5 и 6г.	Родители, учители, деца	по празничен календар	Учители на разновъзрастов а група 5 и 6 годишни, мед сестри

4.3.Взаимодействие „ДГ - УЧИЛИЩЕ”

Дейност	Срок	Отговорник
Изготвяне план за съвместна дейност с ОУ “Никола Вапцаров“, гр. Казанлък, ОУ „Паисий Хилендарски“, гр. Казанлък, ОУ „Г. Кирков“ и ОУ „Кл. Охридски“, гр. Крън	М.Х.2025 г.	Учители от трета и четвърта група
Осъществяване на системен контакт с началните учители от ОУ „Н. Вапцаров“, ОУ „Паисий Хилендарски“, ОУ „Г. Кирков“, гр. Казанлък и ОУ „Кл.	Постоянен	Учители от трета и четвърта група

Охридски“, гр. Крѝн за подобряване на работата по подготовката на децата за училище		
Организиране на съвместни празници и развлечения.	По плана	Учители трета и четвърта група
Осигуряване на информация за подлежащите на училищно обучение деца.	При поискване	Учители от трета и четвърта група

4.5. Взаимодействие с Община, културни институти и обществени организации

Дейност	Срок	Отговорник
Участие в празниците и мероприятията на Община Казанлък и гр. Крѝн.	По културния календар на Община Казанлък	Директор
Сътрудничество с куклено-театрални формации за осигуряване развлеченията на децата	Постоянен	Директор, Учители по групи
Сътрудничество с Библиотека „Искра“ и библиотеката в НЧ „Цв. Радойнов“ гр. Крѝн за засилване интересите на децата към книата и насърчаване на грамотността	постоянен	Директор Учители по групи
Приятелски връзки, културен обмен и професионално сътрудничество с детските заведения на територията на Община Казанлък на база участие в съвместни дейности.	Постоянен	Директор, Учители по групи
Осъществяване на връзки и взаимодействие с колеги от други детски градини, с цел обмяна на опит.	Постоянен	Директор, Учители по групи

5.Здраве и профилактика на заболяемостта

Дейност	Срок	Отговорник
Изготвяне на план за закаляване на децата, разпределен по възрастови групи и съобразен с условията в ДГ.	15.10.2025 г.	Медицинска сестра в здравен кабинет
Осигуряване и поддържане на образцов ред, хигиена и качествена текуща дезинфекция, съобразно изискванията на РЗИ	Постоянен	Пом.възпитатели, Мед.сестри
Провеждане на ежедневен филтър и недопускане на болни деца в контакт с останалите.	Постоянен	Мед.сестри Учители по групи
Редовно водене на медицинската документация, съобразно изискванията на инспектиращите органи. Нанасяне профилактичните прегледи в здравните картони на децата.	Постоянен	Патронажна сестра
Актуализиране списъците на личните лекари, обслужващи децата и вписване в ел. система НЕИСПУО и ел. дневници по групи	15.10.2025 г.	Мед. сестри Учители по групи
Картотекиране и водене на отчет на диспансеризираните деца.	10.10.2025 г.	Медицинска сестра в здравен кабинет

Ежедневно провеждане на закалителни процедури и престой на открито, в зависимост от сезона и отразяване в писмен вид.	Постоянен	Учители по групи
Ежедневен контрол на хигиенното състояние в ДГ, съобразно санитарните изисквания, храненето на децата, разпределянето на храната.	Постоянен	Директор Мед. сестри
Провеждане на профилактични и противоепидемични дейности за предотвратяване и възникването и ограничаване разпространението на заразните и паразитните заболявания в ДГ.	Постоянен	Медицинска сестра в здравен кабинет
Изготвяне на информация за здравното състояние на децата и изнасянето ѝ на видно място на таблата на групите.	Постоянен	Мед. сестри
Извършване на периодични инструктажи, относно изискванията на РЗИ	Постоянен	Медицинска сестра в здравен кабинет
Контрол върху спазване на дезинфекционния режим, използването на хигиенните препарати и тяхното съхраняване. Извършване на текущ санитарен контрол.	Постоянен	Медицинска сестра в здравен кабинет
Здравна просвета с помощния персонал по текущи проблеми или актуални за момента теми или потребности	ежемесечно	Мед. сестри
Осигуряване на строг пропускателен режим и недопускане на външни лица без предварителна уговорка и легитимиране.	ежедневно	Мед. сестра директор

VI. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	Отговорник
Актуализиране на Правилник за работа на институцията, ПВТР, ПБУВОТ, Правилник за работа при бедствия и аварии, ГКП на ДГ за 2025/2026 учебна година и Списък – образец 2 и др. документи, съгласно ЗПУО.	23.09.2025 г.	директор
Осигуряване прием на новопостъпили деца и разпределението им по групи	15.09.2025 г.	директор
Сформиране на екипите по групи	15.09.2025 г.	директор
Оформяне на документацията по групи	30.09.2025 г.	Учители по групи
Извършване на периодични инструктажи и издаване на заповеди, касаещи нормалната и безопасна работа в детската градина през учебната 2025/2026 година.	30.09.2024 г.	ЗАС директор
Актуализиране личните досиета на персонала	31.10.2025 г.	директор

VII. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	Отговорник
Назначаване на комисия и извършване на инвентаризация.	05.10.2026 г.	Директор

Извършване на инвентаризация на наличните основни, малощенни и малотрайни средства	В срокове, определени със заповед на Кмета на Община Казанлък	Директор, ЗАС
Оптимално използване, обогатяване и поддържане на материалната база.	текущ	Директор, ЗАС, екипи по групи
Своевременно отстраняване на възникнали аварии и решаване на възникнали текущи проблеми.	текущ	Директор, ЗАС, огняр, общ работник
Осигуряване на средства за частични ремонти на групите; текуща поддръжка на уредите и съоръженията в сградата и двора на ДГ.	текущ	Директор, ЗАС
Превантивна работа с колектива, родителите и децата за създаване на условия за недопускане на рушене и унищожаване на придобитото имущество	текущ	Директор
Подготовка за отоплителния сезон.	29.10.2025 г.	Директор, огняр

Годишният комплексен план е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 8 /12.09.2025г. и утвърден със заповед на директора.

При възникнала необходимост Годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.