

*ДЕТСКА ГРАДИНА № 6 „ЕДЕЛВАЙС” с филиал в гр. Крън  
Гр. Казанлък, ул. „Цар Освободител” № 23, тел. 0431/ 6 22 59, e-mail: [odz6kk@abv.bg](mailto:odz6kk@abv.bg)*

УТВЪРЖДАВАМ: .....

*Недка Георгиева* директор



## **ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН**

*за дейността на ДЕТСКА ГРАДИНА № 6 „ЕДЕЛВАЙС” с  
филиал в гр. Крън  
за учебната 2021 / 2022 г.*

*Приет на ПС № 9 / 08.09.2021 г.*

# ГОДИШЕН ПЛАН

за контролната дейност на директора

на ДЕТСКА ГРАДИНА № 6 „ЕДЕЛВАЙС”

за учебната 2021/2022 г.

## I. ДЕЙНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА КОНТРОЛ

1. Учебно-възпитателна;
2. Квалификационна;
3. Административно-управленска;
4. Социално-битова и стопанска;
5. Финансова

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

Контролната дейност на директора е част от управленския цикъл, наред с планирането на дейностите (стратегическо и оперативно), организирането на вырешната образователна и жизнена среда и на взаимодействието с факторите на социалната среда, управлението на човешките, материални и финансови ресурси на училището. Осъществяваният контрол има потенциала да бъде коректив и даже гарант за качеството на предлаганото от училището образование. Целта на контролната дейност винаги е свързана със стремеж за неговото подобряване.

### **1. ОСНОВНА ЦЕЛ:**

Посредством осъществяване на контрол и оценка, подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда чрез повишаване качеството на работа на кадрите и насочване на професионалната им квалификация.

### **2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина и професионално-личностната компетентност на кадрите.
2. Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
3. Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
4. Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
5. Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране / самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

## III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- ✓ Педагогическа, методическа и организационна дейност на учителите,
- ✓ Дейността на педагогическите кадри за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството на преподаване и учене..
- ✓ Система на работа на отделния учител.
- ✓ Приложение на програмата за ПГ на детската градина и ДОС в предучилищното образование.
- ✓ Работа по приемствеността на детска ясла и детска градина.
- ✓ Работа на помощния и обслужващ персонал.
- ✓ Спазване на Наредба № 5 за предучилищното образование и ЗПУО.
- ✓ Спазване на вътрешните нормативни актове и седмичното разпределение на формите на обучение.

### **III. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИТЕЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИ НА КОНТРОЛ**

- ✓ Прилагането на ДОС, на нормативните и поднормативни актове в предучилищното образование.
- ✓ Спазване на вътрешните нормативни актове.
- ✓ Изпълнение решенията на Педагогическия съвет..
- ✓ Съвместна работа с институциите.
- ✓ Водене на задължителната документация в групите.
- ✓ Прямата работа с децата от групата.
- ✓ Взаимодействие с другите участници в предучилищното образование.
- ✓ Състояние, поддържане и обогаряване на образователната среда в групата-обогатяване и опазване.
- ✓ Административно- стопанска дейност.

### **IV. ПРИНЦИПИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

- ✓ Точност и компетентност.
- ✓ Своевременност и актуалност.
- ✓ Комплексност.
- ✓ Целенасоченост и системност.
- ✓ Мобилност.
- ✓ Биезпристрастност и независимост.
- ✓ Прозрачност и демократичност.
- ✓ Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- ✓ Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

### **V. МЕТОДИ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ, КОНТРОЛ И ОЦЕНКА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ТРУД НА УЧИТЕЛЯ**

- ✓ Проучване и анализ на документацията в групата.
- ✓ Наблюдение пряката работа на учителите.
- ✓ Беседа с родители и деца.
- ✓ Анализ на резултатите от диагностичните процедури.
- ✓ Анализ на детските продуктивни дейности.
- ✓ Анализ и оценка на участието в квалификационни форми.
- ✓ Оценка на професионалното учителско и детско портфолио.
- ✓ Анализ на самооценката

## **VI. СЪДЪРЖАТЕЛНА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ.**

### ***1. Водещи показатели на оценка на професионалното изпълнение***

- 1.Съответствие със записите в длъжностната характеристика за заеманата длъжност;
- 2.Съответствие с вътрешната нормативна регламентация и специалната такава за съответната дейност;
- 3.Екипност и добра организационна култура;
- 4.Ангажирано професионално поведение;
- 5.Съблюдаване на безопасността и спазване на правата на детето;
- 6.Уважително отношение към личността на детето и детството като ценност.

### ***2. Работа в групата***

- 1.Усвояване и прилагане на новостите в педагогическата теория и практика и планиране съобразно тематично-спираловидния, интегративно-ситуационния, дейностния и диагностичния принципи.
- 2.Равнище на организираност на групата и подготовка на резултатно провеждане на режимните моменти; стил на общуване на учителката с децата.
- 3.Подбор на образователното съдържание; вариативност при подбора на теми, задачи, методи, средства и технологии на работа съобразно индивидуалните възможности на децата.
- 4.Създаване на условия за преобразуване на дейността в нови условия /в момента и в перспектива/, наличие на прагматизъм.
- 5.Създаване на условия за интеграция на детските знания и умения.
- 6.Създаване на условия за стимулиране уменията на децата да общуват с връстниците и възрастните – социално-емоционална приобщеност към групата.
- 7.Изграждане у децата на положително и грижливо отношение към материално-дидактичната база в групата.
- 8.Създаване на умения за емоционално-волева регулация у децата съобразно възрастта и индивидуалните им особености.
- 9.Осигуряване на преход от фронтална към групова и индивидуална форма на организация – използване на разнообразни средства за общуване, доброжелателно и взискателно общуване и отношение към всяко дете; култура на речта, стил на общуване; създаване на емоционален комфорт.

### ***3.Взаимодействие на учителите с другите членове на колектива***

### **1.С другата учителка от групата**

- сътрудничество в педагогическата дейност за постигане на резултати в групата относно нивото на овладените умения и навици;
- цялостно планиране и водене на документацията в групата;
- провеждане, отчитане и отразяване на резултатите от диагностичните процедури;
- приемственост при подбора на образователното съдържание;
- здравно състояние на децата и формиране на здравно-хигиенни навици;
- контакт с родителите

### **2.С помощник-възпитателя в групата**

- създаване на предпоставки за осигуряване на хигиенни условия на живот и дейност на децата;
- оказване на помощ и взаимодействие при педагогическото осмисляне и осъществяване на помощните функции

### **3.С другите учители и ръководството на детското заведение**

- общуване на професионално равнище и обсъждане на актуални проблеми
- обмяна на опит
- обсъждане и анализ на проблеми относно работата в детското заведение
- изказване на компетентни мнения за организиране живота в детската градина

### **4.С останалия персонал**

- обмяна на мнения относно здравно-хигиенното осигуряване на децата и храненето им
- обогатяване на материално-дидактичната база.

## **4.Взаимодействие на учителите с другите участници в педагогическия процес и други социални фактори извън детската градина**

### **1.С родителите – общуват за :**

- особеностите в развитието на детето;
- разширяване компетентността на родителите по отношение на общуването, възпитанието и обучението на децата от ПУВ;
- индивидуално работят и общуват с родителите на проблемните деца;
- създават активности, водещи до различни варианти на възможни решения с цел съвместно преживяване на успехите от деца и родители;
- осъществяват различни дейности в полза на децата от групата

### **2.С други институции**

- за професионалното си усъвършенстване чрез участие в квалификационни курсове и школи
- с училището във връзка с приемствеността между ДГ и училището.

## **5.Водене на задължителната документация**

- 1.Дневник за планиране на ВОР в групата – пълни данни за децата; дневна и месечна посещаемост; резултати от диагностичните процедури за всяко дете; план за ВОР – педагогически ситуации и дейности и организация на работата в групата /форми, методи, средства, похвати/; план за работа с родителите
- 2.Тетрадка за закляване и опаразитяване
- 3.Папка с бележки за неконтактност и неопаразитеност на децата и за съхраняване на чревните изследвания
- 4.Папка /дневник/ за регистриране молбите за отсъствията на децата

## **6.Състояние на образователната среда в групата**

- 1.Естетичност и функционално оформление на помещенията- функционално използване на мебелите, организация на учебната среда

2. Дидактична база – наличие и рационално използване /демонстративен материал, оперативен материал, ИТК, игрова база, материали, осигуряващи изпълнението на различни дейности от децата /.

## **VII. ОБХВАТ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ.**

<b><i>1. Педагогически контрол</i></b>			
<b>Вид на проверката</b>	<b>Обхват/ Тема</b>	<b>Срок за изпълнение/времетраене</b>	<b>Очаквани резултати</b>
Текуща	Организация на образователната среда в групите	м. септември 2021 г. м. февруари 2022 г.	Привлекателна, функционална и развиваща образователна среда
текуща	Планиране на образователното съдържание в детските групи	Последен петък на всяка седмица	Съобразеност със спецификата на групата за постигане на оптимални резултати
Текуща	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – основни форми на педагогическо взаимодействие; – допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; – празници и ритуали в детската група.	За всеки учител – 4 проверки годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно възпитание и подготовка
текуща	Хранене и етикет на поведение	Веднъж годишно за всяка детска група	Осигуряване на качество на педагогическото взаимодействие с децата в различни режимни моменти. Екипност в работата на персонала, обслужващ детската група.
Текуща	Организация на следобедния сън	Веднъж годишно за всяка детска група	Осигуряване на необходимата почивка съобразно индивидуалните потребности на децата

Текуща	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: – входно ниво; – междинно ниво; – изходно ниво; – училищна готовност на децата.	м. септември м. януари м. май до 25 май	Съпоставимост с ДОС за предучилищно възпитание и подготовка. Проследяване на динамиката на детското развитие (входно – изходно ниво). Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.
текуща	Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“	постоянен	Изпълнение на ЗПУО
тематична	Формиране на представи за количествени отношения у децата от ПУВ	По план	Повишаване професионалните компетенции на учителите в работата им по формиране на елементарни математически представи в предучилищна възраст
тематична	Формиране на представи за равнинни фигури и форми у децата от ПУВ	По план	Повишаване професионалните компетенции на учителите в работата им по формиране на познания у децата за равнинни фигури и форми.
последваща	На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Подобряване на професионалното изпълнение
последваща	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Два пъти годишно – в края на първото полугодие и в края на учебната година Преди всяко заседание на ПС	Осигуряване изпълнението на решенията на педагогическия съвет. Осигуряване на подготвеност за заседанията на ПС.
превантивна	На изпълнението на дадените препоръки от РУ на МОН	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Професионално подпомагане на изпълнението на дадените препоръки. Съдействие на коригиране при необходимост.
превантивна	На учители след продължително отсъствие от работа	до 1 месец след завръщането	Ориентиране в организацията на работата. Професионално Подпомагане при

			прилагане на новостите в педагогическата теория и практика.
превантивна	При промяна на нормативната уредба в образованието	до 1 седмица след настъпилата промяна	Адекватно и навременно ориентиране в настъпилите промени и практическо изпълнение

## 2. Административен контрол

### 1. ТЕКУЩ КОНТРОЛ

#### ☞ На педагогическия персонал

Обхват/ Тема	Срок за изпълнение/времепре не	Очаквани резултати
Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата	ежеседмично	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията
Средна месечна посещаемост в групата	Всеки месец чрез полагане на подпис на съответната страница в Дневник на групата.	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията
Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	М. Ноември 2021 г. М. Януари 2022 г. М. Април 2022 г.	Осигуряване на пълна посещаемост на децата от задължителна предучилищна възраст
Спазване правилник за дейността на детското заведение; - Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание ,обучение и труд; - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности; - Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма	М. Октомври 2021 г М. Февруари 2022 г. М. Май 2022 г.	Изпълнение на нормативните изисквания на вътрешните нормативни актове
Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина	М. Ноември 2021 г. М. Април 2022 г.	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и



		съхранение на документацията
<b>☞ На медицинския персонал</b>		
Обхват/ Тема	Срок за изпълнение/времетраене	Очаквани резултати
Водене на необходимата документация	М. Септември 2021 г. М. Март 2022 г.	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията
Опазване и съхранение на зачисленото имущество	М. Октомври 2021 г. М. Март 2022 г.	Опазване на материалната база
Организация на разпределяне на храната	М. Септември 2021 г. М. Декември 2021 г. М. Март 2022 г. М. Юни 2022 г.	Възпитаване у децата на положителни навици за хранене и гарантиране на пълното разпределяне на храната на децата
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спазване правилник за дейността на детското заведение</li> <li>- Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд</li> <li>- Спазване правилника за вътрешния трудов ред</li> <li>- Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение</li> <li>- Спазване длъжностната характеристика</li> <li>- Спазване на трудовата дисциплина</li> </ul>	М. Октомври 2021 г. М. Февруари 2022 г. М. Май 2022 г.	Изпълнение на нормативните изисквания на вътрешните нормативни актове
Своевременно изработване на планове за закаляване и отчети за здравното състояние на децата	Съобразно палнираното в ГКП	Предотвратяване на грешки и осигуряване на здравна профилактика
Документацията, отразяваща провеждането на санитарен минимум и здравна просвета с помощен персонал	М. Декември 2021 г. М. Март 2022 г.	Повишаване здравните компетенции на помощен персонал.
<b>☞ На административния персонал</b>		
Обхват/ Тема	Срок за изпълнение/времетраене	Очаквани резултати
Водене на необходимата документация;	М. Септември 2021 г. М. Март 2022 г.	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на

		документацията
Опазване и съхранение на зачисленото имущество	М. Октомври 2021 г. М. Март 2022 г.	Спазване на финансовата дисциплина и опазване на материалната база.
Спазване графици за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства	М. Септември 2021 г. М. Март 2022 г.	Спазване на финансовата дисциплина

**☛ На помощник-възпитателите**

Обхват/ Тема	Срок за изпълнение/времетраене	Очаквани резултати
Водене на необходимата документация;	М. Септември 2021 г. М. Март 2022 г.	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията
Опазване и съхранение на зачисленото имущество	М. Октомври 2021 г. М. Март 2022 г.	Опазване на материалната база.
Организация на храненето и разпределяне на храната	М. Септември 2021 г. М. Декември 2021 г. М. Март 2022 г. М. Юни 2022 г.	Осигуряване на естетическа среда за хранене и възпитаване у децата на положителни навици за хранене и гарантиране на пълното разпределяне на храната на децата
Хигиенно състояние на детската група	М. Септември 2021 г. М. Ноември 2021 г. М. Януари 2022 г. М. Март 2022 г. М. Юни 2022 г.	Осигуряване на добро хигиенно състояние в групата и безопасна среда за живот на децата
- Спазване правилник за дейността на детското заведение - Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание ,обучение и труд - Спазване правилника за вътрешния трудов ред - Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина	М. Октомври 2021 г М. Февруари 2022 г. М. Май 2022 г.	Изпълнение на нормативните изисквания на вътрешните нормативни актове

**☛ На работещите в разливната**

Обхват/ Тема	Срок за изпълнение/времетраен е	Очаквани резултати
Водене на необходимата документация;	М. Септември 2021 г. М. Март 2022 г.	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията
Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Най-малко два пъти годишно	Опазване на материалната база.
Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	М. Септември 2021 г. М. Декември 2021 г. М. Март 2022 г. М. Юни 2022 г.	Гарантиране на пълното разпределяне на храната съобразно дневната бройка на децата в групите
- Спазване правилник за дейността на детското заведение; - Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание ,обучение и труд; - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика; - Спазване на трудовата дисциплина	М. Октомври 2021 г М. Февруари 2022 г. М. Май 2022 г.	Изпълнение на нормативните изисквания на вътрешните нормативни актове
Хигиенно състояние на кухненски блок	Най-малко два пъти годишно	Осигуряване на добро хигиенно състояние и безопасна среда за живот на децата

**Друг помощно-обслужващ персонал**

Обхват/ Тема	Срок за изпълнение/времетраен е	Очаквани резултати
Изпълнение на задълженията по длъжностната характеристика	Най-малко два пъти годишно	Осигуряване на добра организация на работа детската градина
Водене на необходимата документация по отчет наразходваното гориво и състояние на инсталацията;	Ежемесечно	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията и избягване на преразход на гориво и изправност на системата.
Опазване и съхранение на зачисленото имущество	М. Октомври 2021 г. М. Март 2022 г.	Опазване на материалната база.
- Спазване правилник за дейността на детското заведение - Спазване правилник за безопасни и здравословни	М. Октомври 2021 г М. Февруари 2022 г. М. Май 2022 г.	

условия на възпитание ,обучение и труд - Спазване правилника за вътрешния трудов ред - Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина			
---	--	--	--

## **2. ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ**

<b>Обхват/ Тема</b>	<b>Срок за изпълнение/времетраене</b>	<b>Очаквани резултати</b>
На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Подобряване на професионалното изпълнение
На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Подобряване на професионалното изпълнение

## **3. ПРЕВАНТИВЕН КОНТРОЛ**

<b>Обхват/ Тема</b>	<b>Срок за изпълнение/времетраене</b>	<b>Очаквани резултати</b>
На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Подобряване на професионалното изпълнение
При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността	До 1 седмица от промяна на нормативната база	Подобряване на професионалното изпълнение
При промяна на длъжностната характеристика.	Успоредно с извършване на промяната	Подобряване на професионалното изпълнение

# ГОДИШЕН ПЛАН

**за тематична проверка на директора**  
**на ДЕТСКА ГРАДИНА № 6 „ЕДЕЛВАЙС” – основна сграда**  
**за учебната 2021/2022 г.**

**„РАЗВИВАНЕ НА ДЕТСКАТА ЗВУКОВА КУЛТУРА, КАТО ЧАСТ ОТ**  
**ПОДГОТОВКАТА ЗА ЧЕТЕНЕ И ПИСАНЕ“**

**I. МОТИВИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОВЕРКАТА:**

Комуникацията и социализацията са ключови моменти при възпитанието на децата в предучилищна възраст. Специфичните функции на детската градина са да осигурява адекватно образование и условия за разширяване на социалната среда. Предпоставки за това са комуникативната компетентност, социалните способности за взаимодействие и социално-ориентираното поведение. Това се осъществява в процеса на обучение чрез образователното направление "Български език и литература".

Усвояването на езика и развитието на речта в предучилищна възраст са тясно свързани с комуникационното поведение на децата не само като система от символи, но и като средство за обмен на информация. Развитието на речта в тази възраст има особено значение за извършване на прехода от неосъзнато поведение на езика към съзнателната му целенасочена употреба. Развитието на речта при децата се осъществява в контекста на социалната среда, а овладяването на езика се реализира в процеса на общуването. Езикът е главният фактор за протичането на определена ситуация, в която детето реализира своите речеви способности.

В предучилищния период определяща роля за речевото развитие имат системните въздействия от страна на възрастните, речевата среда, в която се намира детето, равнището на нейния развиващ потенциал и включването на децата в речевата дейност...

Изграждането на езикова компетентност у децата от ПУВ е многопластов и продължителен процес. Целите при процеса на овладяване на езика и развитие на речта при детето се постигат чрез специфична образователно-възпитателна система, която е съобразена с изключителните в тази възраст потенциални възможности на детето и със сензитивността на възрастния период. Структурата на езиковите способности на детето се разглежда предимно в сферата на речевото общуване, което е предпоставка за развиване на комуникативността.

Днес трябва да се търси нов подход към езиковата подготовка на децата преди постъпването им в училище. Тази постановка е определена от новите изисквания към образованието, което трябва да е насочено "към развитие на детето, талантите и умствените и физическите му способности във възможно най-голяма степен" из "Конвенция за правата на детето".

В съвременното състояние на езиковата подготовка на децата за училище се очертават проблеми, породени от динамичните социални промени и потребностите на училищната и обществената практика. Подготовката за училище налага да се търси съгласуваност и приемственост между детската градина и първи клас по отношение на речевото обучение и развитие на децата.

**II. ЦЕЛИ НА ПРОВЕРКАТА:**

1. Установяване на равнището на инициативност и творчество на учителите при организацията на работата за осигуряване за детето на ефективен възпитателен процес, за стимулиране на изяви на социален опит от детето в различните форми на активност.

2. Да се подпомогне и стимулира ангажираното професионално поведение на учителите за:

пълноценно изграждане на положително отношение у децата към родния език и художествената литература за деца и формиране на езикови компетенции.

развитието на речта в предучилищна възраст в контекста на процеса по разширяване и увеличаване на многобройните социални връзки на детето със заобикалящия го свят..

прилагане на иновативни практики за преодоляване на обучителните трудности при овладяване на образователното съдържание по БЕЛ и превръщането му в по-атрактивно и желано за децата.

✓ създаване на условия участие на децата в различни инициативи за непосредствено овладяване на речеви способности и подходи за опознаване и оценяване на реалната действителност.

### **III. ПРЕДМЕТ НА ПРОВЕРКАТА. УЧАСТНИЦИ.**

Учебно - преподавателската, педагогическата, методическа и организационна и квалификационна дейност на учителите. В проверката ще вземат участие всички учители и деца от детската градина.

### **IV. МЕТОДИ НА ПРОВЕРКА**

1. Целенасочени наблюдения на работата на учителите.
2. Беседи с учителите и разговори с децата.
3. Беседи с родителите – мнения и предложения.
4. Анализ на писмена разработка – самооценка на учителите за проведен конкретен режимен момент.
5. Анализ на диагностичните процедури на различни нива.
6. Оценяване на учителите относно подготовката и участието им в квалификационните форми.
7. Оценяване на планирането.

### **V. ДЕЙНОСТИ НА ДИРЕКТОРА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОВЕРКАТА.**

№ По ред	Вид на дейността	Тема и форма на работа	Срок на изпълнение/ Времетраене	Участници /
<b><i>Документално проучване</i></b>				
1	Проверка на документацията на групата.	Планиране на ВОР	ежемесечно	Директор Учители по групи
2	Констатиращи проверки и анализ на диагностичните процедури на входно ниво	Проверка на констатации на учителите за входното ниво на децата Проверка на портфолиото на всяко дете	М. Октомври 2021 г.	Директор учители
3	Анализ на резултатите от проверките и диагностичните процедури на междинно ниво.	Проверка на изпълнение на приложените мерки за обща подкрепа. Проверка на портфолиото на всяко дете	М. Февруари 2022 г.	Директор учители

4.	Анализ на резултатите от проверките и диагностичните процедури на изходно ниво.	Проверка на констатации на учителите за изходното ниво на децата Анализ на резултатите в развитието на децата при прилагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа.	М. Май 2022 г.	Директор учители
5.	Самооценка на учителите на база проследяване постиженията на децата при овладяване на образователното съдържание по БЕЛ.	Анализ на самооценката на учителите	М. Май 2021 г.	Директор учители
<b>Участие на директора в групови и индивидуални форми за консултиране</b>				
1	Тематични консултации		По желание на учителите	Директор учители
2	Обща консултация по темата		По желание на учителите	Директор учители
<b>Квалификационни дейности за повишаване на професионалните компетенции на учителите</b>				
Тема				
1.	„Развиване на детската звукова култура, като част от подготовката за четене и писане..“	Семинар-дискусия	Ваня Нанева Йонка Василева	28.10.2021 г.
2.	„Възпитаване на разсъдност в предучилищна възраст чрез обучението по БЕЛ“	доклад	Павлина Тенева	11.11.2021 г.
3.	„Иновативни методи за развиване на звуковата култура на децата от ПУВ.“	Практикум	Учители по групи	М. Ноември 2021 г.
	„Приказката като въздействие върху детската личност.“	Доклад с помощния персонал	Петя Маркова	М. Декември 2021 г.
4.	„Развиване на комуникативно-речевата активност на децата от ПУВ.“	доклад	Диляна Златева	М. Януари 2022 г.
5.	„Граматически правилната реч – условие за пълноценно общуване и социални контакти“.	Семинар дискусия	Милка Желева Яна Павлова	М. Февруари 2022 г.
6.	„Иновативни методи за развиване на граматически правилната реч на децата от ПУВ“	практикум	Учители по групи	м. Февруари 2022 г.

7.	„Ролята на запознаването с художествената литература в детската градина.“	Доклад с помощния персонал	Диляна Златева	М. Март 2022 г.
8.	„Техники за преодоляване на езиково-говорни нарушения с деца от ПУВ“	доклад	Ремзие Кушакиоглу	М. Март 2022 г.

#### **IV. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА:**

<p><b>☛ показатели</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спазване на педагогическите принципи при подбора и планирането на образователното съдържание по БЕЛ.</li> <li>2. Приемственост на образователното съдържание по направление „БЕЛ“ между отделните възрастови групи.</li> <li>3. Творчество на учителите при подбора на образователното съдържание по БЕЛ. Вариативност при планирането на теми, задачи, методи и средства на работа.</li> <li>4. Емоционална наситеност на формите на педагогическо взаимодействие.</li> <li>5. Интеграция на основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.</li> <li>6. Използване на форми и методи на работа за провокиране и активизиране на познавателната активност у децата, на емоционалния и социалния им опит.</li> <li>7. Създаване на условия за преобразуване на познавателния опит на децата в нови условия.</li> <li>8. Наличие на личностен смисъл в ситуациите и съответствие с актуалните потребности на децата.</li> </ol> <p><b>☛ критерии</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация на предметно-пространствената образователна среда, съобразно вида на детската група</li> <li>2. Съдържание и функционалност на кътове/ателиета за работа с малки групи деца и/или индивидуална работа на децата</li> <li>3. Съответствие с възрастта на децата и спецификата на групата</li> <li>4. Осигуреност с дидактични материали</li> <li>5. Осигуреност с учебни помагала и пособия</li> <li>6. Възможности за: <ul style="list-style-type: none"> <li>• избор на дейност от децата;</li> <li>• стимулиране на естетически усет;</li> <li>• обогатяване на възприятията;</li> <li>• развитие на игрови дейности.</li> </ul> </li> <li>7. Мобилност и вариативност на образователната среда.</li> <li>8. Планирани дейности за усъвършенстване и обогатяване на предметно-пространствената образователна среда</li> <li>9. Реализирани дейности за усъвършенстване и обогатяване на предметно-пространствената образователна среда</li> <li>10. Участие на учителите и пом. възпитателите в подходящи квалификационни дейности по темата: вътрешни и извън ДГ. Резултати</li> </ol>
--

#### **V. Срок за извършване на проверката:**

<p>☛ ПЪРВИ ЕТАП- до края на м. Ноември 2021 г.</p> <p>☛ ВТОРИ ЕТАП- до края на м. Февруари 2022 г.</p>
--



## VI. Отчитане на проверката:

Дейност	срок
1. Изготвяне на протокол за регистриране на резултатите от проверката за всяка посетена група	в 3-дневен от извършване на проверката
2. Изготвяне на анализ за организацията на работата по направление „БЕЛ“	30. 11. 2021 г..
3. Дейности за повишаване на професионалната компетентност на учителите .	текущ
4. Извеждане на добър педагогически опит по темата	М. Април 2022 г.
5. Тематичен педагогически съвет	М. Декември 2021 г.- М. Март 2022 г.

## VI. Очаквани резултати.

<p><b>☞ За учителите</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ непрекъснато повишаване информираността и квалификацията на учителите, лично и професионално усъвършенстване.</li><li>✓ повишаване качеството на учебния процес, чрез прилагане на нови и интерактивни методи и подходи .</li><li>✓ обогатяване и подобряване на предметно-пространствената образователна среда и дидактична база.</li><li>✓ създаване на интерес към живата природа, посредством игри и дейности, представени по достъпен и забавен начин.</li><li>✓ обмяна идеи опит за съвременни методи и форми на обучение между колегите.</li></ul> <p><b>☞ За децата</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ овладяване на определени способности за опознаване и оценяване на реалната действителност.</li><li>✓ стимулиране на интелектуалното му развитие на децата и формиране на траен интерес към математиката</li><li>✓ детето се научава да открива многообразието от форми , цветове, количества и да овладява подходящи стратегии , за да решава различни задачи</li><li>✓ осъзнаване необходимостта от опазване на природната среда</li><li>✓ стимулиране креативността у децата.</li></ul>
--