

ДЕТСКА ГРАДИНА № 6 „ЕДЕЛВАЙС“ - ГРАД КАЗАНЛЪК

6100 Казанлък, ул. „Цар освободител“ 23, 0431 6 22 59, e-mail:odz6kk@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ,

Директор: *Н. Георгиева*

ПРАВИЛНИК

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 6 “ЕДЕЛВАЙС“, ГР.
КАЗАНЛЪК В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА
ПРОТИВОЕПИДЕМИОЛОГИЧНА СИТУАЦИЯ**

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Анекс е изготвен във връзка със Заповед № РД- 01-272/ 20.05.20120 г. на министъра на здравеопазването за възстановяване дейността на ДГ и ДЯ в условията на извънредна противоепидемиологична обстановка и въвеждането на Мерки за организиране на дейностите в ДГ и ДЯ след възстановяване на приема на деца и във връзка със Заповед № РД-16-4469/ 20.05. 2020 г. на Началника на РУО, Стара Загора относно предприемане на конкретни мерки и действия при възстановяването на работата на ДЯ и ДГ и Заповед № 684/ 20.05.2020 г.на Кмета на Община Казанлък

ГЛАВА ВТОРА. ПРЕДМЕТ

Чл. 2. /1/ Анекса към Правилника конкретизира правата и задълженията на директора, педагогическия персонал, административния, помощно-обслужващия персонал и медицинската сестра, съобразно особеностите на тяхната дейност в условията на извънредна противоепидемиологична обстановка.

Чл. 3. В анекса са формулирани общите изисквания към членовете на трудовия колектив в условията на извънредна противоепидемиологична обстановка

Чл. 4. Анекса влиза в сила със заповед на директора на ДГ.

ГЛАВА ТРЕТА. ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ. ДИРЕКТОР

Чл. 5. Директорът е длъжен да осигури на педагогическия и непдагогическия персонал необходимите условия за изпълнение на работата по трудовото правоотношение , в условията на извънредна противоепидемиологична обстановка като организира:

1.Изграждането на среда за бърза и лесна комуникация с родителите, в която да могат бързо да информират родителите за правилата за работа на детската градина/ясла и да могат да планират разпределянето на децата в групи

2. В края на всяка работна седмица да проучват броя на децата, които се очаква да посещават детската градина/ясла през следващата седмица;

3. най-малко един работен ден преди началото на новата седмица чрез учителите по групи да изпрати информация на родителите за създадената организация и да им потвърди възможността за посещение на детска градина/ясла от детето;

4. чрез учителите да инициира предварително проучване сред родителите дали, откога, при каква организация и колко дълго биха желали децата им да посещават детска градина/ясла

5. съвместно с педагогическия персонал да призоват родителите да задържат децата вкъщи, а в случай, че това е невъзможно, да ги запознаят с правилата и процедурите, които следва да спазват и да им обърнат внимание, че независимо от спазването на определените здравни изисквания физическите контакти между децата в групата и на децата с учителите и помощник възпитателите са неизбежни, а това несъмнено носи определен риск за здравето им;

5. да организира запознаване на родителите с правилата за работа на детската градина/ясла

6. да предоставя на родителите информация и полезни препоръки за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на ре-адаптацията

7. да изготви съвместно с медицинското лице протокол за почистване и дезинфекция

8. да определи бройката необходими материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.) и да осигурява тези материали преди отваряне на детската градина/ясла, както и да ги осигурява след това редовно и в необходимите количества;

9. да организира поддръждането на помещенията с възможности за игри в малки групи и обособени кътове, които да се ползват от малък брой деца

10. да разработи план за движение в сградата, като при необходимост осигурят необходимата

маркировка за спазването му

11. да обособи пространство и ясно указание къде децата се преобуват и докъде може да влизат с външните си обувки

12. при съобразяване с капацитета на сградата и броя на децата, които ще посещават детската градина/ясла, да направи разпределение на учителите, които ще поемат групите, и да изготвят график за работа им, като ежеседмично го актуализират

13. да разработи график за пристигане на персонала на детската градина/ясла, който да осигури време за преобличане в работно облекло преди започване на работа, и да обособят помещение за тази цел;

14. при необходимост да реорганизира помещенията в детската градина/ясла, за да се гарантира максимален брой групи с минимален брой деца в тях (в изпълнение на принцип № 3) и спазването на дистанция между децата от отделните групи

15. по решение на педагогическия съвет на детската градина/ясла да изготви промени в правилника за дейността на детската градина/ясла

16. да организира обезопасяване на средата, като се отстраняват всички играчки, които не могат да бъдат дезинфекцирани

17. да осигури медицински специалист или упълномощени и предварително инструктирани лица за извършване на сутрешен филтър на всички отворени входове на детската градина/ясла

18. да организира изготвянето на график за приемането и изпращането на децата от отделните групи;

19. да осигури работата със децата, доколкото е възможно, в една и съща група и с един и същи персонал, което ще предотврати контакта между децата от различните групи;

20. да осигури необходимите средства за хигиена и поддържането на личната безопасност на персонала и на децата и особено отлична хигиена за измиване на ръцете, колкото може по-често

21. да не допуска използването на музикален и физкултурен салон освен в случаите, в които помещенията се използват за обособяването на отделна група

РАЗДЕЛ ВТОРИ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И МЕД. СЕСТРИ В ЯСЛЕНА ГРУПА

Чл. 6. С децата, които подновяват посещението си на детска градина/ясла, **не се провеждат педагогически ситуации**, а само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с акцент върху изграждане на навици за здравословен начин на живот и усвояване на социални умения, а при възможност и необходимост - и дейности за обща и/или допълнителна подкрепа, включително за децата със СОП.

Чл. 7. Учителите са длъжни да :

/1/ При съобразяване с климатичните условия (когато не вали) децата **остават навън** с изключение на времето за хранене и почивка, като за децата се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда. Когато това е възможно храненето на децата също се организира и осъществява на открито.

/2/ Учителите са задължени при престоя на децата на открито да осигурят разделяне на площадките на открито, така че да не се допуска физически контакт между отделните групи

/3/ При необходимост да оказват помощ на помощник възпитателите при сервиране на храната

/4/ отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване

/5/ въвеждат нови ритуали за посрещане на децата, които не изискват прегръдки и близки контакти

/6/ в деня на първото посещение (само при първото посещение) на детето се измерва неговата температура, като това се извършва от лице от персонала, който е определен да работи със съответната група

/7/ незабавно търсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина/ясла, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние

/8/ предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация

/9/ придружават децата и им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането в детската градина/ясла, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за вкъщи и при влизане у дома). Измиването да е с вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване (по възможност чрез ползване на суха салфетка за еднократна употреба или на въздушна струя), а ако тези условия не са налични, може да се използва дезинфектант за ръце, под надзора на възрастен човек. Когато не са в близост до вода и течен сапун, се използват алкохолни кърпички или мокри кърпички, подходящи за кожата, например при пътувания, но възможно най-бързо след това измиват ръцете си или теза на децата с вода и течен сапун

/10/ да се избягва размяната на топки, играчки, моливи и други трябва или да бъде придружена от дезинфекция след всяка употреба.

/11/ организират дейностите така, че децата да бъдат разделяни на групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности

/12/ организират срещи с родителите само при необходимост и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция

РАЗДЕЛ ТРЕТИ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл. 8. При изпълнение на работата в условията на извънредна противоепидемиологична обстановка, работниците и служителите работят по новоутвърдени функционални графици за организиране на дейността им. /приложение 1/

Чл. 9. Да съблюдават спазването на строги хигиенни изисквания, както следва:

1. По отношение на хигиената в сградата се задължават да:

а/ проветряват всички помещения често за поне 10 мин – сутрин пред пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден

б/ дезинфекция на помещенията се извършва поне 4 пъти дневно, съгласно утвърдения функционален график

в/ почистване на тоалетните с почистващи препарати през два часа, съгласно утвърдения функционален график

2. По отношение на грижата за децата се задължават да:

а/ предоставят индивидуални съдове за хранене и за пиене на вода, които се почистват непосредствено след всяка употреба

б/ почистват маси, повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно

в/ мият играчките, отвътре и отвън, поне два пъти дневно. Играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията CO-VID-19

г/ осигуряват лично спалното бельо за отделното дете, което се пере при минимум 60 ° C, веднъж седмично или при необходимост

д / изпразват кофите за боклук поне три пъти дневно

е/ дезинфекцират уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл. 10 Не се допуска събиране на една място на персонал от детската градина/ясла освен, ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата, както не се допускат и контакти на член от персонала на детската градина/ясла с повече от една група. Предвид спецификата на

работата в детските градини/ясла следва да е ясно, че:

1. спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;

2. физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;

3. физическата дистанция е задължителна между персонала в отделни групи;

4. физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина/ясла.

Чл. 11. В началото на работния ден всеки член на персонала е задължен да измери телесната си температура и да впише показателите в Журнала на групата срещу подпис

Чл. 12. Екипът от **педагогически и непедагогически специалисти**, които са на работа в детската градина/ясла, е нужно да Персонала се задължава да:

/1/ се запознаят срещу подпис поне един ден преди отваряне на детската градина/ясла с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно Сменя ежедневно работното си облекло

/2/ използват обособеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни. Обличането на работното облекло да се осъществява по определен ред при спазване на дистанция и дезинфекциране на ръце преди и след обличането му, съгласно утвърдена процедура/Приложение/

/3/ измият ръцете си, да се дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина/ясла Да работи с предпазни маски или шлемове

ГЛАВА ПЕТА. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТРУДОВИЯ ПРОЦЕС

Чл.13.Учители. /1/ Работното време на учителите е 8 часа дневно, от които 6 часа работа с деца и два часа за самоподготовка. Работата е организирана на две смени при задължителна минимална норма преподавателска заетост 30 часа седмично и за учител по музика 12 часа седмично /по график/.

	Централна сграда	филиал
I-ва смяна	06.30 -13.00 ч.	06.30 -13.00 ч.
Почивка	10.45-11.15 ч.	10.45-11.15ч.
II-ра смяна	12.00-18.00 ч.	12.00-18.00ч.

Чл.14. Работното време на **помощния и обслужващия персонал** е разпределено в новоустановени с функционални графици, който има задължителен характер за изпълнение//приложение .

Чл.15. Почивките в работния ден се ползват при спазване на строги санитарно хигиенни изисквания, като се провежда индивидуално от всеки служител в рамките на група та му или на открито без напускане на района на детската градина при спазване на дистанция от 2 метра и използване на лични предпазни средства.

ГЛАВА ШЕСТА.ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА НА ДЕЦАТА

Чл. 16. Приемът в детската градина/ясла се извършва по установен график сутрин от 6.30 до 8.30 часа.

Сутрешния прием ще се осъществява ежедневно до отмяната на извънредната ситуация от 6.30 до 8.30 часа. При следния график:

- Децата от ПГ 5 годишни- от 6.30 до 8.30 от входа на групата
- Децата от детска ясла- от 6.30 до 8.30 от входа на групата
- Децата от ПГ 6 годишни от 6.30 до 7.10- от северен вход

- Децата от Втора група- от 7.10 до 7.50 – от северен вход
- Децата от Първа група – от 7.50 до 8.30- от северен вход.

Чл. 17. При приема се осигурява отстояние на най-малко 2 м. между семействата, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина/ясла и се следи за спазването му.

Чл. 18. При приема на децата се осъществява ежедневен филтър, както следва:

- /1/ за децата от Първа, Втора и ПГ 6 год. през централния вход от патронажната мед. сестра;
- /2/ за децата от яслена група през входа на групата от мед. сестра първа смяна
- /3/ за децата от ПГ 5 годишни от входа на групата от учител първа смяна.
- /4/ От 8.30 до 8.45 патронажната сестра осъществява контрол по приема на децата ПГ 5,
- /5/ При осъществяване на филтъра отговорните лица да следят за строгото спазване на противоепидемичните мерки и, хигиената на децата и чистотата на пантофите.
- /6/ При констатиране на съмнения за признаци на заболяване детето не се приема в ДГ.
- /7/ При първоначалния прием на децата от родителите задължително се изисква собствено ръчно подписана Декларация за информирано съгласие и Декларация за задължително спазване на мерки в условията на извънредна противоепидемиологична ситуация.

Чл. 19. В случай на констатиране на признаци на заболяване при извършване на сутрешния филтър, на детето може да бъде отказано приемане.

ГЛАВА СЕДМА. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ В УСЛОВИЯТА НА ПРОТИВОЕПИДЕМИОЛОГИЧНА СИТУАЦИЯ

Чл. 20. Подновяването на посещението на детска градина/ясла може да стане само по желание на родителите и с изричното условие, че са запознати и декларират, че ще спазват новите правила за работа на детската градина/ясла, за което подписват декларация по образец еднократно при подновяване на посещението на детска градина/ясла от детето.

Чл. 21. Отговорността за решението за посещаване на детската градина/ясла в условията на извънредна противоепидемиологична ситуация остава изцяло за родителите, доколкото към момента няма мярка, която да гарантира напълно безопасността на децата

Чл. 22. За подновяване на посещението на децата родителите не се изисква представянето на медицински бележки съгласно чл. 4, ал. 4 и 5 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини/ясла.

Чл. 23. Посещението на детска градина/ясла на децата със СОП и/или хронични заболявания се извършва след предварителна консултация с личния лекар на детето.

Чл. 24. Посещението на детска градина/ясла в условията на е допустимо само за деца, които са записани в съответната детска градина/ясла през учебната 2019-2020 год.

Чл. 25. От **родителите**, които са преценили, че детето ще възстанови посещението си на детска градина/ясла, се очаква:

/1/ най-късно два работни дни преди планираното посещение, да уведомят директора за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина/ясла, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой

/2/ да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазване на правилата на работа в детската градина/ясла

/3/ да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина/ясла и обратно винаги, когато това е възможно

/4/ да водят детето си на детска градина/ясла и да го вземат при стриктно спазване на графика/реда, за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние

/5/ да се запознаят с предоставените им от детската градина/ясла полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадaptацията на детето им

/6/ да не водят на детска градина/ясла дете, което проявява признаци на заболяване и/или има температура по-висока от 37,3 градуса, както и да организират незабавното вземане на детето, в случаите когато бъдат уведомени от медицинското

лице в детската градина/ясла, че то проявява признаци на заболяване

/7/ да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина/ясла, освен ако не бъдат помолени за това

/8/ да осигурят плик, в който детето да поставя обувките, с които то пристига в детската градина/ясла (след събуване на обувките детето или приемащия го в детската градина/ясла възрастен поставя обувките в плика, след което детето обува пантофи, които са предварително почистени вкъщи)

/9/ да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на личния лекар на детето.

ГЛАВА ОСМА. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл. 26. Задължително е спазването на пропускателния режим в ДГ № 6 „Еделвайс“, гр. Казанлък с филиал в гр. Крън уреден Вътрешни правила за пропускателен режим със заповед на директора.

Чл. 27. Всеки служител в ДГ № 6 „Еделвайс“, гр. Казанлък с филиал в гр. Крън има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време при спазване на строги санитарно хигиенни мерки.

Чл. 28 Влизането на външни лица в детското заведение е забранено, освен в случаите, когато това се налага - плащане на такси от родителите, посещения на длъжностни лица, след съответната легитимация и при спазване на строги протиепидемиологични мерки и ползване на лични предпазни средства..

ГЛАВА ДЕВЕТА. ПРОТОКОЛ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЯСЛА

При наличие на един или повече симптоми при дете (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

1. Първоначално поведение

Детето да се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.

Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки.

На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.

След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.

Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

Да се приеме отново детето в детската градина/ясла срещу медицинска бележка от семейния лекар, че това е допустимо.

2. В случай на положителен тест на дете

Да се информира екипът на детската градина/ясла състав, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.

Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в детската градина/ясла, трябва да се съгласуват между директора на детската градина/ясла и РЗИ. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да

включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина/ясла.

Да се почисти и дезинфекцира щателно помещенията и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.

Да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.

При необходимост психолози могат да осигурят подкрепа.

При наличие на един или повече симптоми при възрастен (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

3. Първоначално поведение

Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.

Да се избягва физическия контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.

След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.

Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

4. В случай на положителен тест

Да се информира директора, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.

Може да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

Мерките за идентифициране на контактните лица и такива, които да се предприемат в детската градина/ясла, трябва да се съгласуват между директора и РЗИ.

В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина/ясла.

Да се информират контактните лица на възрастния за стъпките, които ще трябва да предприемат.

Да извърши щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.

При необходимост и възможности психолози могат да осигурят подкрепа.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§9. Настоящият правилник е приет с Решение № ... от **22.05.2020 г.** на заседание на ПС на ДГ № 6 „Еделвайс“, гр. Казанлък с филиал в гр. Крън и е утвърден със **Заповед на директора**

§10. Клаузите по настоящия правилник подлежат на промяна съобразно промяна в условията на противоепидемиологичната обстановка.

§11. Правилника влиза в сила от **01.06.20220 г.** и е в сила до отмяна на извънредната противоепидемиологична обстановка.

Съгласуван с :

1. Галина Стоянова- председател на синдикална организация

Янка Павлова- председател на синдикална организация

Приложение № 1

УТВЪРДИЛ :

*/Н. Георгиева- директор на ДГ № 6
„Еделвайс“, гр. Казанлък с филиал
в гр. Крън /*

Г Р А Ф И К

На ежедневните задължения на помощник възпитателя от разливната при ДГ № 6
„Еделвайс“, гр. Казанлък с филиал в гр. Крън

ЧАС	ЗАДЪЛЖЕНИЯ
07.30 – 08.00	Пълна дезинфекция на разливната, входовете, санитарен възел, предверие
08.00- 08.40	Получаване и разпределяне на закуската
08.40- 09.00	Измиване на съдовете. Дезинфекция на плотовете.Изхвърляне на отпадъка.
09.00- 09.45	Подготовка и раздаване на междинната закуска.
09.45- 11.00	Основно почистване и дезинфекция на физкултурен салон, коридор на първи и втори етаж, санитарен възел, централен вход, кабинети
11.00-11.30	Получаване и разпределяне на храната в градински съдове
11.30-13.00	Измиване на съдовете на ОПДМККМ. Дезинфекция на всички помещения в разливната.
12.50-13.00	Събиране и изхвърляне на отпадъка
13.00-13.30	Почивка и обяд
13.30-14.15	Разпределяне на следобедна закуска в градински съдове. Измиване на съдовете на ОПДМККМ.
14.15- 15.15	Основно почистване и дезинфекция на физкултурен салон, коридор на първи и втори етаж, санитарен възел, централен вход, кабинети
15.15.- 16.00	Пълна дезинфекция на разливната, входовете, санитарен възел, предверие. Изхвърляне на отпадъците

УТВЪРДИЛ :

*/Н. Георгиева- директор на ДГ № 6
„Еделвайс“, гр. Казанлък с филиал
в гр. Крън /*

Г Р А Ф И К

На ежедневните задължения на помощник-възпитателите в яслена група при ДГ № 6 „Еделвайс“, гр. Казанлък с филиал в гр. Крън

ЧАС	ЗАДЪЛЖЕНИЯ
I – ва СМЯНА 06.00– 07.00	Дезинфекция на групата, спалнята, санитарните възли, гардеробна и офиси. Измиване на входа на групата и поставяне на чисти изтривалки.Измиване на играчките.

	Работа в групата по седмичния график. Дезинфекция на мед. кабинет.
07.00– 08.20	Помощ на сестрата при приема на децата.
08.20 – 08.50	Почистване и дезинфекциране на коридори, мед. кабинет, централен вход.
08.50 – 09.10	Слагане на гърне. Дезинфекция на тоалетните и гърнетата.
09.10 – 09.30	Изхвърляне на отпадъка. Измиване и стерилизиране на съдовете. Дезинфекция на офисите
09.30-10.00	Дезинфекция на групата, гардеробната, масичките и столчетата и спалнята.
10.00- 10.15	Междинна закуска. Помощ на сестрите
10.15 – 10.45	Слагане на гърне. Дезинфекция на тоалетните. Почистване на масичките и на пода. Работа в групата по седмичния график.
10.45– 11.15	Грижа за децата по време на полагаемата почивка на мед. сестра от първа смяна.
11.15– 11.30	Подготовка на съдовете за обяд. Подготовката на децата за обяд.
11.30– 12.30	Хранене на децата. Слагане на гърне. Дезинфекция на тоалетните
12.30– 13.00	Измиване и стерилизиране на съдовете. Дезинфекция на офиса. Дезинфекция и почистване на групата след обяда. Изхвърляне на отпадъка.
13.00– 13.30	Почивка. Обяд.
13.30– 14.30	Измиване на играчките. Работа по седмичния график.
II – ра СМЯНА	
09.30– 14.30	Графика съвпада с този на I – ва смяна
14.30 – 15.15	Работа в групата по седмичния график. Дезинфекция на групата, гардеробната, тоалетните.
15.15– 16.00	Помощ на децата при ставане от сън. Слагане на гърне. Помощ при обличане, измиване и хранене.

16.00– 16.15	Помощ на децата при подготовката им за престой на открито.
16-15 – 18.00	Измиване и стерилизиране на съдовете. Почистване след закуска. Изхвърляне на отпадъка. Оправяне на спалнята. Почистване и занималнята и гардеробната. Работа в групата по седмичния график.

УТВЪРДИЛ :
/Н. Георгиева- директор на ДГ № 6
„Еделвайс“, гр. Казанлък с филиал
в гр. Крън /

Г Р А Ф И К

На ежедневните задължения на помощник-възпитателите
в при ДГ № 6 „Еделвайс“, гр. Казанлък с филиал в гр. Крън

ЧАС	ЗАДЪЛЖЕНИЯ
I – ва СМЯНА 06.00– 07.00	Дезинфекция на групата, спалнята, санитарните възли, гардеробна и офиси. Измиване на входа на групата и поставяне на чисти изтривалки. Измиване на играчките. Работа в групата по седмичния график.
07.00– 07.30	Измиване и дезинфекция на терасите.
07.30 – 08.00	Разпределяне на прането и подготовка за предаване на обществена пералня. Работа в групата по седмичния

	график.
08.00 – 08.20	Почистване и дезинфекциране на коридори, кабинети, санитарен възел- първи етаж.
08.20-09.00	Подготовка на съдовете за закуска. Получаване, разпределяне и сервиране на закуската.
09.10 – 09.30	Измиване и стерилизиране на съдовете. Дезинфекция на офисите. Изхвърляне на отпадъка.
09.30-10.00	Дезинфекция на групата, гардеробната, масичките и столчетата и спалнята, тоалетните.
10.00- 10.15	Междинна закуска.
10.15 – 10.45	Работа в групата по седмичния график. Дезинфекция на терасата.
10.45– 11.15	Грижа за децата по време на регламентираната почивка на учителите.
11.15– 11.50	Подготовка на съдовете за обяд. Получаване, разпределяне и сервиране на обяда.
11.50– 12.20	Обяд.
12.20– 13.00	Измиване и стерилизиране на съдовете. Дезинфекция на офиса. Изхвърляне на отпадъка.
13.00– 13.30	Почивка. Обяд.
13.30– 14.30	Дезинфекция на групата, гардеробната, масичките и столчетата, тоалетните. Измиване на играчките. Разпределяне на следобедната закуска.
II – ра СМЯНА	
09.30– 14.30	Графика съвпада с този на I – ва смяна
14.30 – 15.15	Работа в групата по седмичния график. Дезинфекция на терасите.
15.15– 16.00	Помощ на децата при ставане от сън. Сервиране на храната. Оправяне на спалнята в собствената група.
16.00– 16.15	Помощ на децата при подготовката им за престой на открито.

16-15 – 18.00	Измиване и стерилизиране на съдовете. Почистване след закуска в двете групи. Изхвърляне на отпадъка. Оправяне на спалнята в другата група. Почистване и занималните и гардеробните. Работа в групата по седмичния график.
---------------	---

Приложение № 2

Г Р А Ф И К

За