

# **ПРОЦЕДУРА**

## **за подаване и разглеждане на предложения, жалби и сигнали във връзка с възникнали ситуации на тормоз и насилие в ДГ № 6 „Еделвайс“, гр. Казанлък**

**УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № Заповед № 999-99 / 26.11.2021 г.**

1. *Подаване на жалба, сигнал или оплакване от дете, учител, служител, член на семейството или друго лице, който е бил свидетел или е получил информация за упражнен тормоз:*

1.1. Сигнал може да бъде подаден анонимно на сайта на детската градина - <http://dg6-edelvais-kk.com/> - след което се вписва в дневника за регистриране на ситуация на тормоз в ДГ № 6 „Еделвайс“

1.2. Сигнал може да бъде подаден до училищния координационен съвет, чрез попълване на форма за подаване на сигнал (Приложение 1), която се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на ДГ.

2. Училищният координационен съвет в срок от 24 часа разглежда сигнала и предприема последващи действия в зависимост от нивото на установения тормоз.

3. Всеки случай веднага се регистрира в Дневник за регистриране на ситуация на тормоз в ДГ № 6 „Еделвайс“

4.Срокът за вписване на предприетите действия е до 24 часа от възникването и/или от получаването на сигнала.

5. Ако нивото на тормоз е определено като „тежко“ в срок от 24 часа следва да се уведомят РУО, Дирекция „Социално подпомагане“ – Отдел „ЗД“, при необходимост органите на МВР, Община и т.н.

6. При подаване на жалба или оплакване срещу лице от персонала за оказано насилие и/или посегателство, застрашаващо здравето или живота на учениците, директорът следва веднага да сигнализира Дирекция „Социално подпомагане“ - Отдел „ЗД“, РУП към МВР.

1. Всяка постъпила жалба и цялата документация, събрана по случая и предприетите действия се съхраняват в отделно досие с входящ номер на регистрация на жалбата, сигнала или оплакването.

**ФОРМА ЗА ПОДАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ ВЪВ ВРЪЗКА С ВЪЗНИКНАЛИ СИТУАЦИИ НА ТОРМОЗ В**

*ДГ № 6 „Еделвайс“*

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ  
ЗА СПРАВЯНЕ С НАСИЛИЕТО

От.....  
.....

/ученик, служител, родител, настойник, друго лице/

адрес: гр. ...., ул. ...., №....., тел:.....

ОТНОСНО:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Дата:

Подпис: .....

гр. Казанлък