

ДЕТСКА ГРАДИНА № 6 „Еделвайс“

гр. Казанлък, ул. „Цар Освободител“ № 23, тел.0431/62259, e-mail: odz6kk@abv.bg

ЗАПОВЕД № 518-19 / 16.09.2019 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и чл. 35, ал. 1 и ал. 2 от Правилник за организиране дейността на институцията

УТВЪРЖДАВАМ:

1. График за събиране на дължимите такси от родителите за учебната 2020 / 2021 г. /Приложение № 1/

2. Събирането на дължимите от родителите такси за посещение на децата в детска градина в основната сграда в гр. Казанлък се извършва от Севина Ибиш – домакин и Нина Пеева- ЗАС.

3. Домакинът се отчита веднъж седмично на домакина на ДГ, като за извършената операция се издава приходен касов ордер.

4. Учителите се задължават:

4.1. Да вписват общия брой на посещенията на децата от групата за месеца **не по-късно от последния работен ден на месеца** в раздел „Посещаемост“ на децата в Дневник на детската група.

4.2. Да вписват сведенията за месечната посещаемост на децата в Таксовата книга на детското заведение при спазване на указанията за водене на формата и не по-късно от последния работен ден на месеца на посещенията.

4.3. Да предоставят, при поискване от родителите, информация за посещаемостта на децата от 1 до 5 число на месеца.

4.4. Да предоставят писмена информация на директора за отсъствията на децата през предходния месец и причините довели до тях в първия работен ден на месеца следващ посещенията на децата.

5. Домакинът основната сграда и домакинът във филиалната група в гр. Крън се задължават:

5.1. Домакинът от филиалната група в гр. Крън да предостави информация за посещаемостта на децата не по-късно от последния работен ден на месеца.

5.2. Домакинът в основната сграда да начислява дължимите такси и да изнесе информацията на информационните табла за родителите на групите не по-късно от втория работен ден на всеки месец.

5.2. Домакинът в основната сграда и домакинът във филиала в гр. Крън да събират таксите в определените за целта помещения- кабинети.

5.3. Да приемат такси само на указаното място и в утвърденото време.

5.4. За всяка внесена сума своевременно да издават квитанция и да регистрира в номера на квитанцията в таксовата книга в присъствието на родителя.

6. Събраните такси се внасят от Севина Ибиш по сметка на Община Казанлък в обслужващата банка не по-малко от два пъти седмично.

7. Учителите да запознаят родителите със заповедта и да изложат на информационното табло градина за събиране на дължимите такси.

Заповедта да се сведе до знанието на посочените длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично възлагам на Теменуга Соломерова – гл. счетоводител

Директор:

НЕДКА ГЕОРГИЕВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ДЕТСКА ГРАДИНА № 6 „Еделвайс”
гр. Казанлък, ул. „Цар Освободител” № 23, тел. 0431/62259, e-mail: odz6kk@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

НЕДКА ГЕОРГИЕВА

ГРАФИК

**за събирането на таксите
в ДГ № 6 „Еделвайс”, гр. Казанлък с филиал в гр.
Крън**

за учебната 2020 / 2021 г.

Дата от месеца	Регламентирано време за събиране на таксите	
	сутрин	след обяд
От 01-ви до 10-ти	от 7.30 до 9.00 ч.	от 16.00 до 17.30 ч.
Всички останали дни на месеца	от 8.00 до 9.30 ч.	