

УТВЪРДИЛ:

/НЕДКА ГЕОРГИЕВА- ДИРЕКТОР/

**ПРОГРАМА ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ, НАМАЛЯВАНЕ И КОНТРОЛ НА РИСКА
ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНАТА ОБСТАНОВКА /COVID -19**

1а. Общи технически и организационни мерки

Мярка	Контрол/ отговорно лице	Срок
1. Идентифициране на лица, които имат условия, които ги излагат на по-висок риск от сериозно заболяване (например диабет, сърдечни, белодробни заболявания и др., както и такива, приемащи постоянно кортикостероиди и/или имуносупресори независимо от вида на заболяването, възраст над 60-65г.). Разглеждане на възможностите за работа от дома на тези лица или временно спиране от работа.	Павлина Иванова	22.05.2020 г.
2. Почистване и дезинфекциране на работните места съгласно "Алгоритъм на дезинфекционните мероприятия в обекти с обществено предназначение в условията на епидемично разпространение на COVID-19" на Националния център по заразни и паразитни болести.	Фатма Молла	постоянен
3. Насърчаване на хигиената на ръцете:		
- поставяне на диспенсъри с дезинфектант за ръце на видни места из работното място и на места, които са отдалечени от чешми с вода и сапун;	Фатма Молла	постоянен
- осигуряване на достатъчно количество дезинфектант, сапун, кърпи за еднократна употреба и следене за наличности по работни места;	Недка Георгиева Севина Чаушева	постоянен
- поставяне на постери, които насърчават миенето на ръцете на входа на работното място и на други места, където ще бъдат забелязани;	Фатма Молла	постоянен
- извънреден инструктаж за поддържане на лична хигиена.	Ялдъз Кабил	28.05.2020
4. Насърчаване добра респираторна хигиена на работното място (мерки, с които се ограничават дихателните секрети от всички индивиди със симптоми на респираторна инфекция - кихане и кашляне). Редовно проветряване на помещенията.	Пом. възпитатели по групи	постоянен
- поставяне на постери, които да напомнят да се киха и кашля в лакътя или в кърпичка, която след това да бъде веднага изхвърлена;	Недка Георгиева Фатма Молла	29.05.2020

Мярка	Контрол/ отговорно лице	Срок
- осигуряване на кърпички и съдове/контейнери/, които могат да бъдат отваряни без допир с ръка за изхвърляне на използваните хигиенни материали;	Недка Георгиева Севина Чаушева	29.05.2020
- осигуряване на подходящи ЛПС- като маски за защита на горните дихателни пътища, при необходимост-защитни ръкавици, др;	Недка Георгиева Севина Чаушева	29.05.2020
5. Информирание на работещите да не използват чужди телефони, бюра, работни инструменти, когато е възможно.	Ялдъз Кабил	29.05.2020
6. Информирание на работещите за правилният начин на използване на лични предпазни средства.	Ялдъз Кабил Дженка Пенева	29.05.2020
7. Информирание на работещите за действия при симптоми, наподобяващи COVID-19 и фирмения план за действия. Насърчаване на докладването при поява на симптоми.	Дженка Пенева	29.05.2020
8. Разглеждане на възможностите за работа от дома.		
9. Разглеждане на възможностите за гъвкаво работно време.		
10. Информирание на работещите за правото им за ползване на отпуска по болест и болничен след пътуване в чужбина.	Недка Георгиева	22.05.2020
11. Проследяване на официалната информация и препоръки на здравните власти, своевременно информирание на работещите и реакция при необходимост.	Недка Георгиева	постоянен
12. Разглеждане на възможността за по-свободна политика относно използването на платен и неплатен отпуск.	Недка Георгиева	При необход

1б. Специфични мерки за конкретни дейности с възможен близък контакт /организационни и технически/

Ситуация/дейност с възможен близък контакт	Специфични мерки (в допълнение към общите)	Контрол/ отговорно лице	Срок
Транспорт	Почистване и дезинфекция на превозните средства	-	-
	Разглеждане на възможността да се превозват по-малки групи лица (едно лице на две седалки).	-	-
	Осигуряване на дезинфектанти при влизане в транспортното средство.	-	-
	Разглеждане на възможността за осигуряване	-	-

Ситуация/дейност с възможен близък контакт	Специфични мерки (в допълнение към общите)	Контрол/отговорно лице	Срок
	на дистанция между водача и пътниците.		
	Осигуряване на медицинска маска и ръкавици за пътуващите лица.	-	-
Входове за влизане и излизане	Наблюдение на влизащите за симптоми и недопускане на лица/ученици/деца с прояви на остри заразни заболявания.	Фатма Молла Учители на ПГ 5 год. Мед. сестри яслена група	постоянен
	Осигуряване на повече входове/изходи за влизане и излизане (отваряне на традиционно затворени входове/изходи).	Недка Георгиева	постоянно
	Въвеждане на плаващи почивки, както и допълнителни почивки-за дезинфекция на работни /битови помещения	Недка Георгиева	постоянно
	Въвеждане на гъвкаво работно време	Недка Георгиева	постоянно
	Въвеждане на сменен режим на работа.	Недка Георгиева	постоянно
	Поставяне на диспенсър с дезинфектант на входа и поддържане на наличностите.	Недка Георгиева Севина Чаушева	постоянно
	Поставяне на постери (информационни материали), насърчаващ използването на дезинфектанта, хигиена на ръцете, респираторен етикет и др. подобни.	Фатма Молла	постоянен
	Осигуряване на лични предпазни средства за работещите, ангажирани с пропускателния режим - маска, ръкавици, дезинфектанти.	Севина Чаушева	постоянно
Места за почивка /хранене/ преобличане	Поставяне на диспенсър с дезинфектант, ако няма в близост вода и сапун.	Севина Чаушева	постоянно
	Поддържане на наличностите на сапун.	Севина Чаушева	постоянно
	Осигуряване на кърпи за еднократна употреба или работещ сешоар и поддръжка на наличности.	-	-
	Поставяне на постери (информационни материали).	Фатма Молла	постоянен
	Въвеждане на плаващи почивки, както и допълнителни почивки-за дезинфекция на работни /битови помещения.	-	-
	Въвеждане на гъвкаво работно време.	Недка Георгиева	постоянно

Ситуация/дейност с възможен близък контакт	Специфични мерки (в допълнение към общите)	Контрол/отговорно лице	Срок
	Въвеждане на сменен режим на работа.	Недка Георгиева	постоянно
Използване на санитарни помещения	По-често почистване и дезинфекция.	Недка Георгиева Фатма Молла	постоянно
	Поддържане на наличност от хигиенни материали.	Севина Чаушева	постоянно
Структурни единици	Ревизиране на работните процедури с оглед минимизиране на необходимите, присъщи за дейността контакти.	Недка Георгиева	постоянно
Работни места (зали/учелни кабинети, офиси, занимални и др. подобни)	Информирание, постери, брошури относно хигиена на ръцете и респираторен етикет.	Фатма Молла	29.05.2020
	Осигуряване на диспенсъри с дезинфектанти в близост до работните места.		
	Насърчаване на поддържането на дистанция от минимум 1.5 м при възможност.		
Извършване на дейност от няколко лица едновременно	Информирание, постери, брошури относно хигиена на ръцете и респираторен етикет.	-	-
	Осигуряване на диспенсъри с дезинфектанти в близост до работните места.		
	Хигиена на ръцете преди и след извършване на дейността.		
Извършване на дейности извън територията на учебната институция /организация	Осигуряване на лични предпазни средства - ръкавици и медицинска маска.	-	-
	При посещения-предварително информирание относно наличие на болни лица в домакинството. При наличие на болни, отлагане на дейността по възможност. При невъзможност осигуряване на филтрираща маска FFP2 или FFP3.		
	Разглеждане на възможността за отлагане на дейността.		
Дейности, свързани с работа с клиенти /родители	<ul style="list-style-type: none"> • Намалване на струпването на клиенти пред работещия - пропускане един по един чрез "турникет" или под контрола определено за целта лице; • При наличие на чакащи клиенти да се спазва минимална дистанция 1-1.5 метър; • Прекъсване за дезинфекция и проветряване на помещенията ; • Увеличаване на физическото разстояние 	-	-

Ситуация/дейност с възможен близък контакт	Специфични мерки (в допълнение към общите)	Контрол/отговорно лице	Срок
	<p>между работещия и клиента;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ограничаване на броя лица, които изчакват; • Осигуряване на защитна маска; • Осигуряване на препарати за дезинфекция на ръце - гелове, спрейове и разтвори на алкохолна основа. Инструктиране-периодично да обработват ръцете си с указания за правилния начин; 		
Използване на работещи по временна заетост	Разглеждане на възможността за прекратяване или ограничаване на наемането на работещи по временна заетост.	-	-
	Комуникация с компаниите, които осигуряват временни служители относно предприетите мерки и необходимостта да има такива предприети и от тях, особено по отношение на насърчаването на болни служители да останат в къщи.	-	-
Групов инструктаж/назначаване	Започване на инструктажа с информиране за настоящата ситуация и мерките, които са предприети .	Ялдъз Кабил	28.05.2020
	Разделяне на провеждането на инструктажа на по-малки групи.	Ялдъз Кабил	28.05.2020
	Провеждане в по-голямо помещение.	Ялдъз Кабил	28.05.2020
Почистване	Осигуряване на лични предпазни средства за почистващия персонал.	Недка Георгиева Севина Чаушева	постоянно
	Указания към почистващия персонал относно изискванията за хигиена на ръцете.	Фатма Молла	постоянен
	Осигуряване на найлонови торби за отпадъци в кошчетата с цел избягване на директен контакт.	Недка Георгиева Севина Чаушева	29.05.2020
Посещения в други институции/учреждения - държавни и частни (НАП, НОИ, банки и др.подобни)	Разглеждане на възможностите за електронни услуги от институциите.	-	-
	Инструктаж за поддържане на социална дистанция.	-	-
	Осигуряване на кърпички за почистване на алкохолна основа за еднократна употреба или преносим дезинфектант с указания за използване.	-	-

Ситуация/дейност с възможен близък контакт	Специфични мерки (в допълнение към общите)	Контрол/отговорно лице	Срок
Влизане на външни лица (доставчици, куриери, др. подобни)	Наблюдение на влизащите лица за симптоми и недопускане на външни лица с прояви на остри заразни заболявания.	Фатма Молла	постоянен
	Ограничаване на броя на длъжностните лица, които могат да издават еднократни пропуски за влизане.	-	-
	Поставяне на входа на диспенсър с дезинфектант и възможност за използване на кърпички за еднократна употреба от външните лица.	Фатма Молла	постоянен
	Разглеждане на възможностите за отлагане на дейности, свързани с участието на външни лица.	-	-
	Забрана за влизането на външни лица без изрична необходимост: - вземане и оставяне на пратките при входа; - забрана за влизането на близки и роднини с цел изчакване или посещение; - отмяна на "дни на отворените врати" и събития с външни лица.	Недка Георгиева	постоянно